

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich
ogłasza nabór na stanowisko
Podinspektor ds. obsługi dłużników alimentacyjnych i nienależnie pobranych świadczeń

Wymagania niezbędne:

Kwalifikacje zawodowe stosowne do opisu stanowiska

1. wykształcenie wyższe w specjalności finanse i rachunkowość lub,
2. wykształcenie średnie i 2 -letni staż pracy w zawodzie,
3. oświadczenie pisemne o zdolności do podjęcia pracy na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. biegła umiejętność obsługi komputera i sprzętu biurowego,
2. znajomość obsługi programu ds. świadczeń rodzinnych, zaliczek i funduszy alimentacyjnych– SYGNITY,
3. samodzielność, komunikatywność, odporność na stres,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. umiejętność organizacji pracy i podejmowania decyzji,
6. wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań:

1. znajomość przepisów prawa z zakresu postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji, rachunkowości, zasad księgowości, udzielania pomocy osobom uprawnionym do alimentów, udostępniania informacji gospodarczych,
2. prowadzenie dokumentacji dot. dłużników alimentacyjnych i nienależnie pobranych świadczeń,
3. współpraca z Komornikiem w sprawach egzekucji należności alimentacyjnych,
4. współpraca z PUP w zakresie aktywizacji dłużników alimentacyjnych,
5. przygotowywanie wniosków o ściganie dłużników za przestępstwo nie wywiązywania się ze zobowiązań alimentacyjnych,
6. prowadzenie dokumentacji księgowej w zakresie wypłaconych zaliczek alimentacyjnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego i zwrotów należności z tego tytułu,
7. prowadzenie spraw z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji,
8. sporządzanie raportów i sprawozdań.

Wymagane dokumenty:

1. świadectwo ukończenia szkoły – oryginały lub uwierzytelnione kopie,
2. CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl lub w Dziale Kadr,
4. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,

5. oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o spełnieniu wymagań zgodnie z art.3 ustawy o pracownikach samorządowych,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz.926 z późn. zm) oraz ustawą o pracownikach samorządowych (druki oświadczeń dostępne do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl).

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz zawierać klauzulę: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz.926 z późn. zm) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych Dz. U. Nr 223 poz.1458).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich lub pocztą na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Krakowska 16 47-100 Strzelce Opolskie** z dopiskiem : „**Nabór na stanowisko Podinspektora ds. obsługi dłużników alimentacyjnych i nienależnie pobranych świadczeń w Ośrodku Pomocy Społecznej**” w terminie do dnia **17 grudnia 2010r.**

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do OPS w Strzelcach Opolskich. Oferty pracy, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do drugiego etapu zostaną poinformowane pisemnie lub telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Nabór odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.strzelceopolskie.pl w menu „Ogłoszenia” - zakładka „Nabór na stanowiska urzędnicze – Ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej” oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich.

Pracownikiem upoważnionym do kontaktu z kandydatami jest:
Justyna Kompala tel. 77-463-08-76