

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich zaprasza
do udziału w przetargu nieograniczonym, prowadzonym na
zasadach określonych w ustawie PZP**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

| | |
|-------------------|--|
| Nazwa zamówienia | Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi. |
| Nr sprawy | <i>ZP-341-04/06</i> |
| Tryb zamówienia | <i>Przetarg nieograniczony</i> |
| Rodzaj zamówienia | <i>Dostawa</i> |
| Zawartość | <i>I. Instrukcja dla oferentów</i> <i>II. Załączniki</i> <i>III. Wzory formularzy</i> |

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
Maria Feliniak

I. Instrukcja dla wykonawców

Spis treści

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | Informacje wprowadzające | 1 |
| 2. | Nazwa i adres Zamawiającego | 1 |
| 3. | Tryb udzielenia zamówienia | 1 |
| 4. | Opis przedmiotu zamówienia | 1 |
| 5. | Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności | 2 |
| 6. | Warunki gwarancyjne | 2 |
| 7. | Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków | 3 |
| 8. | Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu | 3 |
| 9. | Opis sposób przygotowania oferty | 3 |
| 10. | Istotne informacje dla wykonawców składających ofertę wspólną | 4 |
| 11. | Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia | 4 |
| 12. | Inne istotne postanowienia | 5 |
| 13. | Wymagania dotyczące wadium | 5 |
| 14. | Miejsce i termin składania ofert | 5 |
| 15. | Miejsce i termin otwarcia ofert | 5 |
| 16. | Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny | 5 |
| 17. | Środki odwoławcze przysługujące oferentom | 5 |
| 18. | Istotne postanowienia dotyczące treści umowy | 6 |
| 19. | Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy | 6 |
| 20. | Informacje o sposobie porozumiewania się stron oraz dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z wykonawcami | 6 |

1. Informacje wprowadzające

1.1. Numer postępowania

Niniejsze postępowanie zostało oznaczone znakiem: **ZP-341-04/06** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.2. Znaczenie niektórych użytych w dokumencie terminów

1.2.1. **Zamawiający** – Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich.

1.2.2. **Wykonawca** – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP.

1.2.3. **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. 2004 Nr 19, poz. 177 i póź. zm. z 2004 r. Nr 96, poz. 959; Nr 116 poz. 1207; Nr 145, poz. 1537; Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 163, poz. 1362; Nr 184, poz. 1539; z 2006 r. Nr 79, poz. 551).

1.2.4. **KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. **Kodeks cywilny** (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 i póź. zm.)

1.2.5. **Prawo budowlane** – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** (Dz. U. 2003 Nr 207 poz. 2016 i póź. zm.).

1.2.6. **Ustawa o opłacie skarbowej** – ustawa z dnia 9-09-2000 r. **o opłacie skarbowej** (Dz. U. z 2004 r. Nr 253 poz. 2532, z póź. zm.).

1.2.7. **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11-03-2004 **o podatku od towarów i usług** (Dz. U. z 2004 Nr 54 poz. 535 i póź. zm.).

1.2.8. **Ustawa Ordynacja podatkowa** – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. **Ordynacja podatkowa** (Dz. U. z 1997 Nr 137 poz. 926 z póź. zm.)

1.2.9. **Rozporządzenie w sprawie dokumentów** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający do wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87, poz. 605).

1.2.10. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

2. Nazwa i adres Zamawiającego

2.1. Nazwa Zamawiającego: **Ośrodek Pomocy Społecznej**

2.2. Adres Zamawiającego: **ul. Krakowska 16, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.**

2.3. Telefon: **77/463-08-70**, faks. **77/463-08-99**

2.4. Regon: **004501928**; NIP: **7561015072**

2.5. Adres internetowy: **info@opsstrzelce.pl**

2.6. Strona internetowa: **http://www.strzelceopolskie.pl/serwis/index.php?id=445&idd=42**

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy PZP, w trybie **przetargu nieograniczonego** (rozdział 3, oddział 1).

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Nazwa zadania:

Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie polegać będzie na dostawie 7 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi oraz notebooka o parametrach i opcjach określonych w załącznikach nr 1-7 do siwz. Zakres zamówienia obejmuje również transport sprzętu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich oraz jego uruchomienie, skonfigurowanie i przeszkolenie w zakresie obsługi wskazanych przez Zamawiającego osób.

4.3. Wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania

- 4.3.1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać ww. sprzęt komputerowy: fabrycznie nowy, pozbawiony wad i uszkodzeń, w pierwszym gatunku, spełniający obowiązujące normy w zakresie bezpieczeństwa elektrycznego oraz emisji fal magnetycznych (znak CE dla ww. sprzętu). Dostarczony sprzęt musi być odpowiednio opakowany (kartonowe opakowanie) i zabezpieczony przed uszkodzeniami w czasie transportu.
- 4.3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, niemniej, zgodnie z przepisem art. 647¹ KC, wymagana jest uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego, przy czym Zamawiający w szczególności będzie wymagał udzielenia przez Wykonawcę cesji swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na rzecz podwykonawcy, w części dotyczącej podwykonawstwa.
- 4.4. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

| | |
|----------|----------------------------------|
| 30240000 | Oprogramowanie |
| 30230000 | Urządzenia komputerowe |
| 30213000 | Komputery osobiste |
| 31682530 | Awaryjne urządzenia energetyczne |
| 31680000 | Elektryczne artykuły i akcesoria |

4.5. Czynności związane z odbiorem zamówienia.

- 4.6. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia zostanie wypłacone po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
- 4.7. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotowego zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

5. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności**

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego (47-100 Strzelce Opolskie ul. Krakowska 16) w terminie wspólnie uzgodnionym, jednak nie później niż 14 dni, licząc od daty podpisania umowy.
- 5.2. Termin płatności: do 21 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.

6. **Warunki gwarancyjne**

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest udzielić co najmniej **36 miesięcznej gwarancji jakości na monitory komputerowe, 24 miesięcznej gwarancji jakości na zestawy komputerowe, notebooka i zasilacze awaryjne oraz 12 miesięcznej gwarancji jakości na drukarki komputerowe.** Termin gwarancji zaczyna bieg z dniem podpisania protokołu końcowego.
- 6.2. Warunki gwarancyjne obejmują nieodpłatne świadczenie serwisu gwarancyjnego obejmującego naprawę lub wymianę na nowy, sprawny technicznie sprzęt, w czasie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy, licząc od dnia zgłoszenia uszkodzenia za pomocą faksu lub poczty internetowej. Naprawa uszkodzonego sprzętu może trwać dłużej niż określono to powyżej, jednak w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest na czas naprawy dostarczyć sprzęt zastępczy, o nie gorszych parametrach.
- 6.3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany sprzętu, jeżeli:
- 6.3.1. wada sprzętu wystąpi już w początkowym okresie eksploatacji i reklamacja zostanie zgłoszona Wykonawcy nie później, niż w piątym dniu od daty sprzedaży,
- 6.3.2. w okresie gwarancji Wykonawca dokona 3 napraw, a sprzęt będzie wykazywał wady, które uniemożliwiają używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
- 6.3.3. wykonawca stwierdzi na piśmie, że usunięcie wady jest niemożliwe,

- 6.4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 6.5. Pozostałe warunki gwarancji takie jak w Karcie gwarancyjnej producenta sprzętu.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający wszystkie warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Przedmiotowy warunek będzie spełniony przez wykonawcę, który przedłoży stosowne oświadczenie.
- 7.2. Zamawiający wykluczy wykonawcę z przedmiotowego postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz poniżej określony dokument potwierdzające ich spełnienia.
- 8.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt. 7.1, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument o których mowa w § 1, ust. 1, pkt 2 *rozporządzenie w sprawie dokumentów tj. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 8.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi przedłożyć zamiennie dokumenty, zgodnie z zapisami § 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów.
- 8.4. Wszelkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów, kopii lub odpisów potwierdzonych notarialnie bądź kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę lub osoby – jeżeli wymagane jest współdziałanie, upoważnione do reprezentowania wykonawcę). Uznaje się, że złożony na kopii podpis osoby mającej prawo reprezentować wykonawcę jest poświadczeniem zgodności z oryginałem.
- 8.5. Zamawiający, zamieścił w III części dokumentacji przetargowej wzór oświadczenia. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowany formularz, bądź przedłożyć inny.

9. Opis sposób przygotowania oferty

- 9.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy.
- 9.1.1. Nazwę i adres składającego ofertę wykonawcy lub partnera wiodącego, reprezentującego występujących wspólnie wykonawców oraz adres korespondencyjny.
- 9.1.2. Ofertę cenową, tzn. całkowite ryczałtowe wynagrodzenie netto, brutto i wysokość podatku VAT za realizację zamówienia, o zakresie określonym w niniejszej SIWZ
- 9.1.3. Proponowaną markę i typy urządzeń oraz parametry pozwalające ocenić spełnienie postawionych warunków.
- 9.1.4. Oferowany czas realizacji zadania oraz okres gwarancji.
- 9.1.5. Oświadczenie dotyczące czasu związania ofertą, tzn. oświadczenie, że wykonawca jest związany ofertą przez okres, określony w pkt. 12.1 niniejszej siwz.
- 9.1.6. Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie przedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca na dzień złożenia oferty nie planuje podwykonawstwa.

- 9.1.7. Upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z dokumentów, o którym mowa, w pkt. 8.2.
Uwaga! – dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika oraz jego odpisy podlega odpowiedniej opłacie skarbowej, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej.
- 9.2. Oferta i wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
- 9.3. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego.
- 9.4. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 9.5. Naniesiona w ofercie (druku ofertowym) zmiana lub korekta ceny musi być parafowana przez osobę lub osoby, które podpisały ofertę.
- 9.6. Oferta i wszystkie wymagane dokumenty muszą zostać złożone w zamkniętej, nieuszkodzonej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego (adres podany w pkt. 2) oraz oznaczonej „*Oferta na dostawę zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi (ZP-341-04/06) – nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu*”.
- 9.7. Zamawiający proponuje wykonawcom, złożenie oferty wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, opisanych zgodnie z zapisami p. 9.6. Na kopercie wewnętrznej może dodatkowo wpisać adres korespondencyjny oferenta. Tak opakowana oferta umożliwi w prosty sposób wypełnić przez Zamawiającego dyspozycje art. 84 ust. 2 ustawy PZP (zwrot oferty bez otwarcia).
- 9.8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
- 9.9. Zamawiający, zamieścił w III części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje. Formularze można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego (<http://www.strzelceopolskie.pl/serwis/index.php?id=445&idd=42>).

10. Istotne informacje dla wykonawców składających ofertę wspólną

- 10.1. W przypadku złożenia oferty wspólnej muszą zostać spełnione poniżej określone warunki.
- 10.1.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1. oraz dokument wymieniony w pkt. 8.2 – muszą zostać złożone przez każdego partnera.
- 10.1.2. Oferta musi zawierać dodatkowo dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu występujących wspólnie wykonawców albo do reprezentowania i zawarcia umowy, zgodnie z wymogiem art. 23 ust. 1 ustawy PZP.
Uwaga! – dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika oraz jego odpisy podlega odpowiedniej opłacie skarbowej, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej.
- 10.2. Oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jak oferta złożona przez występujących wspólnie przedsiębiorców tworzących tę spółkę.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

- 11.1. Ceną oferty jest ryczałtowe wynagrodzenie brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zawierające wszelkie koszty związane z realizacją zadania o zakresie określonym w niniejszej SIWZ (Wykonawca nie może żądać podwyższenie wynagrodzenia). Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT. W przypadku wątpliwości, wykonawca ma prawo zgodnie z przepisami art. 14a § 1 ustawy

Ordynacja podatkowa zwrócić się do właściwego podatnikowi Naczelnika Urzędu Skarbowego z wnioskiem o udzielenie informacji o zakresie stosowania przepisów prawa podatkowego.

- 11.2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

12. Inne istotne postanowienia

- 12.1. Czas związania ofertą – **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
12.2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.
12.4. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
12.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
12.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Wymagania dotyczące wadium

- 13.1. Wadium nie jest wymagane.

14. Miejsce i termin składania ofert

- 14.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich, ul. Krakowska 16, w pokoju nr 17 (sekretariat)
14.2. Termin składania ofert upływa w dniu **11 października 2006 r.** o godzinie **11⁰⁰**.
14.3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
14.4. Oferent może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
14.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 9.6, z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi **11 października 2006 r.** o godzinie **12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego.
15.2. Oferenci mogą być obecni na pierwszej jawnej części postępowania „otwarcium ofert”.
15.3. W przypadku nieobecności oferenta na sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na wniosek oferenta informacje odczytane podczas sesji otwarcia.
15.4. Koperty oznaczone określeniem „Wycofana” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperta wewnętrzna nie będzie otwarta.

16. Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny

- 16.1. Kryteria i ich znaczenie: **Cena oferty: 100 %**.
16.2. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za cenę oferty - Pi

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{\min}}{C_i} \quad [\text{pkt}] \quad [15.2/1]$$

gdzie:
 C_i – cena (brutto) oferowana przez danego wykonawcę,
 C_{\min} – najniższa z oferowanych cen (brutto).

17. Środki odwoławcze przysługujące oferentom

Wykonawcy, przysługuje prawo wniesienia protestu wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania lub zaniechania przez

Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany, na zasadach określonych w dziale VI – Środki ochrony prawnej – protest (art. 180 – 183).

18. Istotne postanowienia dotyczące treści umowy

Projekt umowy został załączony do niniejszej dokumentacji. Zamawiający dopuszcza, za zgodą obu stron, możliwość zmiany lub wprowadzenia nowych zapisów do projektu umowy, o ile nie będą one niekorzystne dla Zamawiającego oraz nie będą sprzeczne z warunkami określonymi w niniejszej instrukcji. W szczególności nie podlegają zmianie określone w projekcie umowy wysokość kar umownych i terminów płatności. Wybrany w postępowaniu wykonawca może, najpóźniej w trzecim dniu, po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, złożyć faksem, drogą internetową lub pisemnie (adres jak w pkt. 2) stosowny wniosek w sprawie zmiany zapisów projektu umowy.

19. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

19.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, po upływie co najmniej 7 dni, licząc od dnia ogłoszenia o wyniku przetargu.

19.2. W przypadku nie przystąpienia wykonawcy w wyznaczonym czasie do podpisania umowy Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 94 ust. 2 może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

20. Informacje o sposobie porozumiewania się stron oraz dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z wykonawcami

20.1. Informacje o sposobie porozumiewania się przez strony.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym na zasadach określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Adres, numer faksu i adres poczty internetowej Zamawiającego został podany w pkt. 2.

20.2. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

| | |
|--|---|
| Imię i nazwisko | Joanna Domerecka |
| Stanowisko służbowe: | Referent ds. księgowych |
| Numer telefonu | (077) 463-08-74 |
| Adres internetowy (e-mail) | jdomerecka@opsstrzelce.pl |
| Numer pokoju | p. 14 (w siedzibie Zamawiającego) |
| Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu | codziennie w dni robocze w godzinach od 8 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰ |