



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

Regulamin świadczenia i korzystania z usług opiekuńczych w ramach zadania „Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Strzelce Opolskie” realizowanych w ramach projektu „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” realizowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Oś priorytetowa VII - Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim”

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie pn. „Nie-Sami-Dzielni - rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja”, zwany dalej jako Projekt.
2. Biuro Projektu znajduje się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich, ul. Krakowska 16, 47-100 Strzelce Opolskie - pokój 13. Biuro Projektu czynne jest w poniedziałki w godzinach 7:30 – 17:00, od wtorku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30. Tel. kontaktowy: 77 463 08 75, e-mail: info@opsstrzelce.pl.
3. Projekt realizowany jest w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027, Oś priorytetowa VII - Fundusze Europejskie, wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim.
4. Okres realizacji Projektu od października 2024 r.

§ 2

Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:
 - a) **regulamin** – regulamin świadczenia i korzystania z usług opiekuńczych określa zasady rekrutacji i świadczenia usługi Marszałkowskiego Kuriera Społecznego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w gminie Strzelce Opolskie w ramach realizacji zadania „Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Strzelce Opolskie”,
 - b) **lider projektu** – Województwo Opolskie, w imieniu którego występuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25C, 45-315 Opole,



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

- c) **partner projektu** - oznacza to podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, który jest wymieniony we wniosku, realizujący wspólnie z Liderem Projektu (i innymi Partnerami) ww. Projekt, wnosząc do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub/i finansowe, w ramach niniejszego zadania: Gmina Strzelce Opolskie, Pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie,
- d) **realizator zadania** – Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Krakowska 16, 47-100 Strzelce Opolskie,
- e) **projekt** - należy przez to rozumieć projekt pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” realizowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Oś priorytetowa VII - Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, działanie 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa,
- f) **kandydat** – osoba ubiegająca się do udziału w Projekcie,
- g) **dokumenty rekrutacyjne** – wszystkie dokumenty potrzebne do zakwalifikowania do udziału w Projekcie, które składa Kandydat,
- h) **opiekun uczestnika projektu (OUP)** - osoba realizująca usługi w ramach zadania „Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Strzelce Opolskie”,
- i) **uczestnik projektu/odbiorca usług społecznych** – osoba spełniająca kryteria grupy docelowej określone w niniejszym Regulaminie oraz zakwalifikowaną do udziału w Projekcie,
- j) **miejsce pobytu/miejsce świadczenia usług opiekuńczych** – adres pod którym przebywa uczestnik projektu na rzecz którego mają być świadczone usługi opiekuńcze,
- k) **osoba z niepełnosprawnościami** - za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.



§ 3

Informacja o projekcie

Projekt zakłada realizację usług opiekuńczych dla 4 osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy, a są jej pozbawione terenu gminy Strzelce Opolskie świadczonych w miejscu zamieszkania.

§ 4

Cel główny projektu/rezultaty

1. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych w województwie opolskim na rzecz osób niesamodzielnych, starszych i niepełnosprawnych – ma to pomóc w zmniejszeniu obszarów wykluczenia społecznego, a także doprowadzić do zmniejszenia poziomu ubóstwa w regionie.
2. Realizacja projektu wpłynie zatem na realizację celu szczegółowego określonego w programie regionalnym FEO 2021-2027 zwiększenie usług społecznych świadczonych w regionie poprzez rozwój usług opiekuńczych nad osobami niesamodzielnymi obejmując między innymi formę wsparcia usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Zakłada się realizację rezultatów projektu, bezpośrednich dotyczących zrealizowanych usług na rzecz osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy a są jej pozbawione. Planowane w ramach projektu działania będą miały na celu wzrost dostępu do usług świadczonych w miejscu zamieszkania osób potrzebujących. Projekt ma związek z postępującym starzeniem ludności, które stwarza nowe wyzwania i problemy związane z potrzebami osób starszych, przy coraz powszechniejszym braku możliwości ich zaspokojenia przez rodzinę.

§ 5

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem/uczestniczką Projektu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:
 - 1) **Obligatoryjne (nie spełnienie kryterium powoduje odrzucenie kandydata):**
 - a) osoba fizyczna mieszkająca w rozumieniu kodeksu cywilnego i/lub pracujących i/lub uczących się na terenie woj. opolskiego;



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

b) osoba potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu potwierdzone otrzymaniem od 0 do 80 punktów według skali Barthel;

c) osoby starsze (pow. 60 r. życia) i/lub osoba z niepełnosprawnościami (potwierdzone orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności).

2) Kryteria premiujące:

a) osoby i rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków EFS plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 i dokumentami projektowymi;
- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. tej ustawy,
- osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
- uzależnionych od alkoholu lub narkotyków lub innych środków odurzających,
- osób z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- osoba biernym zawodowo,
- zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- osoba niepełnosprawna;

b) osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 235% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej;

c) spełniające co najmniej 2 przesłanki z art.7 ustawy o pomocy Społecznej, tj. ubóstwo, sieroctwo, bezdomność, bezrobocie; niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, przemoc domowa, potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudność w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 przesłanki obligatoryjnego udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy w celu połączenia się z rodziną



ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, trudność w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizm lub narkomania, zdarzenia losowe i sytuacje kryzysowe, klęski żywiołowe lub ekologiczne;

- d) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności potwierdzone orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia);
- e) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, potwierdzone dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność sprzężoną;
- f) osoby korzystające z programu FEPŻ 2021-2027, potwierdzone dokumentem korzystania z programu FE PŻ;
- g) osoby zamieszkujące samotnie;
- h) osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujące i/lub uczące się na terenie wiejskim;
- i) osoby fizyczne mieszkające w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujące i/lub uczące się na Obszarze Strategicznej Interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego (KSRR), tj. miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (Brzeg, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Prudnik, Strzelce Opolskie) i/lub obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją (Baborów, Branice, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Kamiennik, Murów, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Pawłowiczki, Radłów, Świerczów, Wilków, Wołczyn).

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie prowadzona w okresie od 9 października 2024 r. do 18 października 2024 r. oraz rekrutacja uzupełniająca przez cały okres świadczenia usług w przypadku rezygnacji osoby uczestniczącej w usłudze w ramach projektu.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans K i M, i niedyskryminacji.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

3. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie powinna złożyć komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich, tj.:
 - a) wniosek o przyznanie usług opiekuńczych – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b) deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - c) dane uczestnika - załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu (dot. osób zakwalifikowanych do projektu);
 - d) oświadczenie uczestnika projektu (RODO) – załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu (dot. osób zakwalifikowanych do projektu);
 - e) karta oceny stanu pacjenta wg skali Barthel (przeprowadzona przez lekarza lub pielęgniarkę) – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - f) zaświadczenie lekarskie (dostarczone od lekarza).
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata lub opiekuna prawnego/opiekun faktycznego.
5. Formularze zgłoszeniowe rejestrowane są według kolejności składania.
6. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do uczestnictwa w projekcie.
7. Rekrutację Kandydatów do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna.
8. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie 2 pracowników wytypowanych przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.
9. Weryfikacji przedłożonych dokumentów i prawidłowości podanych w nich danych dokonuje pracownik socjalny na podstawie przeprowadzenia wywiadu środowiskowego z osobą ubiegającą się o uczestnictwo w projekcie.
10. Dokumenty rekrutacyjne rejestrowane są według kolejności składania.
11. Procedura rekrutacji obejmie następujące etapy:
 - 1) **Etap I** – weryfikacja spełniania wymaganych kryteriów formalnych. Ocena kryteriów formalnych zostanie dokonana metodą 0/1. Komisja sporządzi listę osób, które spełniają kryteria formalne;
 - 2) **Etap II** – weryfikacja kryteriów preferowanych: Komisja dokona podliczenia punktów:
 - a) tak - 5 pkt - osoba z niepełnosprawnościami i/lub osoba niesamodzielna, której dochód nie przekracza 235% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą/na os. w rodzinie, o której mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy Społecznej;



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

- b) tak - 5 pkt - osoba korzystająca z FEPŻ (Fundusz Europejski Pomocy Żywnościowej);
 - c) tak – 5 pkt - osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia (spełniająca więcej niż 1 przesłankę zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym);
 - d) tak - 5 pkt - osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - e) tak - 5 pkt - osoba z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
 - f) tak - 5 pkt - osoby spełniające co najmniej 2 przesłanki z art.7 ustawy o pomocy społecznej tj. ubóstwo, sieroctwo, bezdomność, bezrobocie; niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, przemoc domowa, potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudność w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 przesłanki obligatoryjnego udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy w celu połączenia się z rodziną ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, trudność w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizm lub narkomania, zdarzenia losowe i sytuacje kryzysowe, klęski żywiołowe lub ekologiczne;
 - g) tak – 5 pkt – osoba zamieszkująca samotnie;
 - h) tak – 5 pkt - osoby fizyczne mieszkające w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujące i/lub uczące się na Obszarze Strategicznej Interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego (KSRR), tj. miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (Brzeg, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Prudnik, Strzelce Opolskie) i/lub obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją (Baborów, Branice, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Kamiennik, Murów, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Pawłowiczki, Radłów, Świerczów, Wilków, Wołczyn).
- 3) **Etap III** – do uczestnictwa w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W przypadku osób posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie data złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych. W pierwszej kolejności będą brane pod uwagę



osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 235% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901);

- 4) **Etap IV** - w wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz lista osób rezerwowych, które spełniają kryteria formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej mogą być zaproszone do udziału w Projekcie w trakcie jego trwania na wypadek rezygnacji osoby z uczestnictwa w projekcie.
11. Działaniem zaradczym w przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby osób zostanie zwiększona intensywność działań informacyjno- promocyjnych, a okres rekrutacji wydłużony.
12. Beneficjent zakłada zakwalifikowanie do udziału w projekcie 4 osób.
13. W procesie rekrutacji zostaną zachowane proporcje udziału kobiet i mężczyzn założone w projekcie.
14. O wynikach rekrutacji osoby powiadomione zostaną drogą telefoniczną, lub za pośrednictwem pracownika socjalnego niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji.

§ 7

Działania

1. Każda realizowana forma wsparcia wynikać będzie z indywidualnych potrzeb i odbywać się będzie za zgodą osoby korzystającej ze wsparcia.
2. Usługi opiekuńcze świadczone będą w miejscu zamieszkania Uczestnika projektu i jego najbliższym otoczeniu.
3. Usługi opiekuńcze realizowane będą przez Opiekuna uczestnika projektu zatrudnionego przez Realizatora Zadania.
4. Przewiduje się świadczenie usług opiekuńczych przez 1 OUP dla 4 uczestników projektu zamieszkujących gminę Strzelce Opolskie. Miesięcznie zaangażowanie OUP na wszystkich uczestników projektu przewiduje się średnio 100 godzin z uwzględnieniem czasu na dojazd, urlopów, świąt, i dni ustawowo wolnych od pracy.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

5. Za wszelkie czynności realizowane przez OUP na prośbę uczestnika projektu w miejscu i w zakresie niezgodnym z niniejszym regulaminem odpowiedzialność ponosi uczestnik projektu.
6. Zakres usług opiekuńczych obejmuje m.in. następujące czynności wykonywane przez OUP:
 - a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);
 - b) opieka higieniczna (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pielucho-majtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);
 - c) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).
7. OUP nie świadczą usług medycznych ani rehabilitacyjnych oraz nie wykonują żadnych czynności medycznych.
8. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych jest określany indywidualnie w kontrakcie trójstronnym. Kontrakt trójstronny jest zawarty pomiędzy Uczestnikiem projektu (lub jej opiekunem prawnym), Realizatorem Zadania i OUP. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego Uczestnika projektu, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego. Wzór kontraktu trójstronnego stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.



9. Lider Projektu, Partner Projektu, Realizator Zadania nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w czasie świadczenia usług opiekuńczych, wynikających z działania osób niezatrudnionych do realizacji usługi.

§ 8

Ramy czasowe realizacji usług opiekuńczych

1. Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, świadczone jest w zależności od potrzeb Uczestnika projektu od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 7:30 do 19:00.
2. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania realizowane w ramach projektu odbywać się będą w okresie od: października 2024 r. do czerwca 2025 r.

§ 9

Prawa i Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - b) korzystanie z wybranych form wsparcia w ramach realizowanej ścieżki projektu;
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizowaną ścieżkę projektu;
 - d) poddaniu się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - e) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - f) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych form wsparcia;
 - g) traktowania OUP z szacunkiem;
 - h) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
 - i) potwierdzania uczestnictwa w formach wsparcia na kartach usługi opiekuńczej.
2. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) zgłaszania uwag i wniosków, co do realizowanych form wsparcia;



- c) rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z działania siły wyższej, z ważnych przyczyn osobistych (losowych), przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie np. potwierdzona odpowiednim dokumentem takim jak zaświadczenie lekarskie;
- d) rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie 7 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie;
- e) prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu wynikające z niniejszego Regulaminu nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.

§ 10

Prawa i Obowiązki Opiekuna Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. OUP świadczący usługi w środowiskach ma prawo odmówić zrealizowania usług:
 - a) w sytuacjach zagrażających jego życiu lub zdrowiu;
 - b) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu osób, nad którymi świadczą usługi opiekuńcze;
 - c) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wywołania szkody osobom niesamodzielnym lub łamania przepisów prawa.
1. Opiekun Uczestnika Projektu zobowiązany jest do:
 - a) świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym w kontrakcie trójstronnym;
 - b) stosowania zasady wspomaganie osoby objętej usługami w wykonywaniu czynności, aktywizowania jej,
 - c) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji uzyskanych na temat Uczestnika projektu (w szczególności dotyczących sytuacji życiowej i materialnej oraz stanu zdrowia) i osób stanowiących jej najbliższe otoczenie;
 - d) dbania o dobro Uczestnika projektu, w tym o jego bezpieczeństwo oraz o mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jego mieszkania;
 - e) przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobą objętą usługami oraz osobami z jej najbliższego otoczenia, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych, o ile osoby te nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób;



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

- f) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - g) niezwłocznego informowania Realizatorowi zadania o:
 - braku możliwości stawienia się do pracy i świadczenia usług (np. z powodu choroby);
 - braku możliwości wejścia do mieszkania osoby objętej usługami;
 - konieczności czasowego zawieszenia lub ograniczenia świadczenia usług ze względu na specyficzną sytuację osoby objętej usługami (np. pobyt w szpitalu, wyjazd, sprawowanie opieki przez inną osobę);
 - h) rzetelnego i terminowego rozliczania się z pieniędzy otrzymanych od osoby objętej usługami z przeznaczeniem na dokonanie zakupów, realizację recept lub opłacenie rachunków (rozliczenie najpóźniej w dniu następnego wizyty na podstawie paragonów lub potwierdzeń zapłaty);
 - i) prowadzenia zeszytu rozliczeń finansowych dokonywanych w imieniu Uczestnika projektu, w którym dowody potwierdzające poszczególne wydatki (np. paragony) są na trwałe w nim umieszczone;
 - j) nie obarczania osoby objętej usługami osobistymi problemami, w tym przestrzegania zasady nie pożyczania od niej środków pieniężnych;
 - k) szanowania woli osoby objętej usługami w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, jeśli nie kolidują one z ogólnie przyjętymi normami i obecnymi standardami życia;
 - l) dokumentowania wykonania czynności opiekuńczych.
2. OUP zabrania się:
- a) czerpania korzyści finansowych lub materialnych ze szkodą dla Uczestnika projektu lub jego bliskich (działań na rzecz uzyskania spadku, darowizny, kredytu, pożyczki lub innych czynności powodujących przysporzenie korzyści majątkowych dla opiekunki kosztem UP oraz innych czynności wykorzystujących ograniczoną możliwość oceny sytuacji przez UP, które prowadzą do szkody dla UP lub jego bliskich);
 - b) dokonywania meldunku w miejscu zamieszkania (lokalu) Uczestnika projektu;
 - c) angażować się w rozwiązywanie problemów rodzinnych i osobistych Uczestnika projektu w zakresie szerszym niż jest to związane ze świadczeniem usługi;
 - d) organizowania pochówku zmarłego Uczestnika projektu;
 - e) posługiwania się kartą płatniczą lub kredytową Uczestnika projektu;



- f) przekazywania osobom nieupoważnionym i bez zgody Uczestnika projektu informacji dotyczących uczestnika projektu, w szczególności dotyczących pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub filozoficznych, przynależności wyznaniowej, partyjnej lub związkowej, jak również danych o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym oraz danych dotyczących wskazań, orzeczeń o ukaraniu i mandatów karnych, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje kolektywnie Partner wiodący projektu wspólnie z Partnerami.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu będzie sprawował Koordynator Projektu i Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas trwania Projektu.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie usług opiekuńczych – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
3. Dane uczestnika - załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu
4. Oświadczenie uczestnika projektu (RODO) – załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu
5. Karta oceny stanu pacjenta wg skali Barthel – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
6. Kontrakt trójstronny – załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu
7. Karta wykonania usług opiekuńczych – załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu
8. Wywiad środowiskowy
9. Zaświadczenie lekarskie