

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej
w Strzelcach Opolskich

**Burmistrz Strzelec Opolskich ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich**

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 7) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- 2) znajomość przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej, w tym m.in.: ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o dodatkach mieszkaniowych, ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, ustawy o finansach publicznych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- 3) bardzo dobra obsługa komputera, w tym obsługa pakietu MS Office,
- 4) znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność redagowania pism urzędowych,
- 5) umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku, a także w zespole, pod presją czasu,
- 6) umiejętność kierowania zespołem podległych pracowników,
- 7) cechy osobowości: odpowiedzialność, dyspozycyjność, odporność na stres, samodzielność, rzetelność, komunikatywność, terminowość, kreatywność.

Zakres wykonywanych zadań:

- 1) rozpoznawanie i ustalanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej i socjalnej oraz możliwości ich zaspokajania,
- 2) weryfikacja pod względem merytorycznym wniosków o pomoc przedstawionych przez pracowników socjalnych Ośrodka,

- 3) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zadań zleconych oraz w celu wykonania zadań własnych gminy oraz własnych o charakterze obowiązkowym zgodnie z upoważnieniem,
- 4) współpraca z organizacjami społecznymi oraz mobilizowanie środowiska lokalnego do działań na rzecz pomocy społecznej,
- 5) wykonywanie zadań związanych z pełnieniem funkcji kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy,
- 6) reprezentowanie Ośrodka Pomocy Społecznej na zewnątrz,
- 7) składanie okresowych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 8) wydawanie przepisów wewnętrznych - regulaminów, zarządzeń wewnętrznych i instrukcji regulujących funkcjonowanie Ośrodka,
- 9) wykonywanie wszelkich innych czynności i działań w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich, ul. Krakowska 16 (w budynku brak windy), I piętro, w pełnym wymiarze czasu pracy, w równoważnym systemie czasu pracy, stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, wymagane przemieszczanie się w terenie, codzienny kontakt telefoniczny lub bezpośredni z klientem Ośrodka,
- 2) w maju 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły),
 - b) staż pracy (np. świadectwa pracy lub aktualne zaświadczenie z zakładu pracy w przypadku pozostawania w zatrudnieniu),
 - c) posiadane kwalifikacje, umiejętności (uprawnienia, dyplomy, zaświadczenia, itp.),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie dostępny do pobrania na stronie (www.bip.strzelceopolskie.pl) lub w Referacie Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich,
- 5) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (druk klauzuli dostępny do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl).
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, ([druki oświadczeń dostępne do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl](http://www.bip.strzelceopolskie.pl)).

- 7) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).*

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w: **Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, parter budynku** lub pocztą na adres: **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, Referat Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego, 47-100 Strzelce Opolskie, Plac Myśliwca 1** z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko urzędnicze Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich*” **w terminie do dnia 17.06.2024 r. do godziny 17⁰⁰.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.strzelceopolskie.pl zakładka „Nabór kandydatów na stanowiska urzędnicze” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 77/404 93 56.

* W przypadku osób niepełnosprawnych.

Burmistrz Strzelce Opolskich



Jan Wróblewski

Strzelce Opolskie, 6 czerwca 2024 r.