

***Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)***

Tryb podstawowy

Przedmiot zamówienia:

**Obsługa systemu przyzywowego , alarmowo-pożarowego oraz
administrowanie nieruchomością w części dotyczącej mieszkań
treningowych i wspomaganych w Strzelcach Opolskich ul. kard. Stefana
Wyszyńskiego 10.
(OPS.ZP.252.1.1.2024)**

**p.o. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej
Justyna Kompala**

Strzelce Opolskie: 27 maja 2024 roku

Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich ul. Krakowska 16, reprezentowany przez p.o. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Justynę Kompala, działając w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2023, poz.1605 z późn. zm.), zwany dalej zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na obsługę systemu przyzywowego, alarmowo-pożarowego oraz administrowanie nieruchomością w części dotyczącej mieszkań treningowych i wspomaganych w Strzelcach Opolskich ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 10.

Część I SWZ - opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny słownik zamówień (CPV).

Główny przedmiot	
71.70.00.00-5	Usługi nadzoru i kontroli
Przedmiot dodatkowy	
90.91.00.00-9	Usługi sprzątnia

2. Opis i zakres zamówienia.

2.1. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 2.1.1. Całodobową obsługę systemu przyzywowego zainstalowanego w 36 mieszkaniach mieszczących się w budynku przy ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 10, czyli jednostronnego powiadamiania w celu uzyskania pomocy w momencie zagrożenia zdrowia lub życia. Przez obsługę zamawiający rozumie natychmiastową reakcję osób do tego wyznaczonych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, w sytuacji uruchomienia systemu przez mieszkańca, a także zweryfikowanie przyczyny uruchomienia systemu, ocenę istniejącej sytuacji, podjęcie odpowiedniej reakcji oraz decyzji o przywołaniu odpowiednich służb, np. pogotowia, straży, policji itp. oraz codzienne raportowanie zamawiającemu o zaistniałych zdarzeniach.
- 2.1.2. Całodobowa obsługa systemu alarmowo - pożarowego zainstalowanego w budynku przy ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 10. Przez obsługę zamawiający rozumie natychmiastową reakcję osób do tego wyznaczonych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w razie uruchomienia alarmu pożarowego, ocenę istniejącej sytuacji, szybką i bezpieczną ewakuację mieszkańców, podjęcie decyzji o przywołaniu odpowiednich służb np. pogotowia, straży, policji itp, oraz natychmiastową reakcję na wypadek powstania innego zagrożenia.
- 2.1.3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić obsługę telefonu informacyjnego-Strzelecki Telefon dla Seniora i Rodziny (numer telefonu: 575 396 997) oraz przedłożyć Zleceniodawcy rocznego raportu z wykonania przedmiotu umowy do dnia 30.06.2025 r.
- 2.1.4. Usługa stałego utrzymywania czystości i porządku w budynku położonym w Strzelcach Opolskich przy ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 10, w części mieszkań treningowych i wspomaganych o powierzchni łącznej około 1902,66 m² wraz z gruntem obejmującym część działek Nr 3150/10, 3150/9, 3148/21, 3152/21, 3155/15 z mapy 15 o powierzchni geodezyjnie niewydzielonej około 0,0919ha (usługi sprzątnia, usługi odśnieżania, usługi usuwania oblodzeń, w tym zwisów sopli z pokrycia dachowego) w sposób sprawny, dokładny i terminowy:
 - a) zamawiający oczekuje, iż okna w części wspólnej budynku będą myte nie rzadziej aniżeli 1 raz na kwartał,
 - ilość okien: 15 sztuk;

- luksfera na klatce schodowej
 - drzwi oszklone: 12 sztuk.
- b) mycie powierzchni poziomych co najmniej 1 raz dziennie - tj. korytarze, piwnice, hole, recepcja, klatka schodowa,
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania bieżącego ładu, czystości i porządku w pomieszczeniach integracyjnych, tj. 4 pomieszczenia o łącznej powierzchni 71,61 m², przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz na skutek innych działań osób zatrudnionych przez wykonawcę,
 - d) wykonywanie napraw bieżących oraz świadczenie różnych usług konserwacyjnych w budynku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 10 w Strzelcach Opolskich (mieszkania, świetlice, korytarze), takich jak: wymiana żarówek, naprawy i konserwacje drzwi i okien, usuwanie awarii w pomieszczeniach ww. budynku oraz zgłaszanie awarii urządzeń zainstalowanych i działających w obiekcie,
 - e) Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie własnymi środkami czyszczącymi i dezynfekującymi . W przypadku napraw określonych w pkt d wymagający wymiany części, koszt tych części o wartości jednostkowej do 50 zł brutto, pokrywa Wykonawca.
- 2.2. Sposób wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2.2.1. Usługi określone w punkcie 2.1.1 i w punkcie 2.1.2 muszą być świadczone jednocześnie przez dwie osoby (podwójna obsada , na każdej zmianie) w celu zapewnienia właściwej reakcji w sytuacji zagrożenia.
 - 2.2.2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone w pkt 2.1. SWZ obowiązki ze szczególną starannością, terminowo, fachowo, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych mu obowiązków.
 - 2.2.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w pkt 2.1. SWZ.
 - 2.2.4. Odpowiedzialność za właściwe utrzymanie terenu wokół budynku i ewentualne szkody poniesione przez pracowników Zamawiającego lub osoby trzecie z tytułu niedopełnienia obowiązków w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia przez odpowiednie służby niewłaściwego wykonania obowiązku wynikającego z pkt 2.1. SWZ, konsekwencje finansowe wynikające z tego powodu nałożone na Zamawiającego zostaną pokryte przez Wykonawcę. Zastrzega się, że konsekwencje finansowe, w przypadku szkody powstałej w trakcie obowiązywania umowy, ponoszone będą przez Wykonawcę również po zakończeniu umowy.

3. Wymagania o których mowa w art. 94 i 95 ustawy PZP

- 3.1. **Zamawiający wymaga w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.**
- 3.2. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP, wymaga aby przy realizacji zamówienia czynności związane z:
 - obsługą systemu przyzywowego oraz alarmowo - pożarowego 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu;
 - usługą stałego utrzymywania czystości i porządku;
 - administrowaniem nieruchomością;
 - usługami w zakresie drobnych napraw bieżących i konserwacji;
 w budynku położonym w Strzelcach Opolskich przy ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 10, były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji robót.

- 3.3. Wykonawca w terminie do 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zobowiązany będzie przedłożyć przedstawicielowi Zamawiającego, który nadzoruje realizację zadania, listę osób, które będą wykonywać czynności określone w pkt. 3.1 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy.
- 3.4. Na żądanie przedstawiciela Zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dowód, że dana osoba wykonująca przy realizacji przedmiotu zamówienia czynności, o których mowa w pkt. 3.1. jest zatrudniona w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. W szczególności dowodami mogą być, pozbawionych danych osobowych kopie: umowy o pracę, dokumentu, z którego wynika płatność składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Wykonawca przedkłada stosowne dokumenty, z uwzględnieniem przepisów związanych z ochroną danych osobowych.
- 3.5. W umowie o zamówienie publiczne zostaną określone kary umowne za nieprzestrzeganie wymogów określonych w niniejszym rozdziale.
- 3.6. Wymogi określone w niniejszym rozdziale dotyczą również wszystkich podwykonawców, zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Wymaga się, aby w umowach podwykonawczych zostały zawarte stosowne klauzule, umożliwiające przedstawicielowi Zamawiającego, kontrolowanie spełnienia wymogu, o którym mowa w niniejszym rozdziale.

4. Sposób przekazywania ofert:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia(przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”).

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej, zwane dalej Rozporządzeniem, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Zamawiający dopuszcza również przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lub innych dokumentów i oświadczeń (poza ofertą i dokumentami złożonymi wraz z ofertą) drogą elektroniczną na adres info@opsstrzelce.pl oraz [email:kchmielowiec@opsstrzelce.pl](mailto:kchmielowiec@opsstrzelce.pl). W takim przypadku wykonawca może telefonicznie potwierdzić przesłanie korespondencji a Zamawiający zwrótnie potwierdzi otrzymanie przedmiotowych dokumentów i/lub oświadczeń na adres nadawcy.

W przypadku gdy przedłożone dokumenty zostały wystawione:

- przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i -Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym lub numerem ogłoszenia (BZP).

Dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ, muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów elektronicznych, przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt. 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, i należy je rozumieć, że dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych. Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2 stanowić będzie dokument elektroniczny.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednego z formatów danych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawa o informatyzacji (rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), w szczególności w następujące formaty danych:

1. dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub graficznych: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.ods”(ISO/IEC 26300), „.doc” i „.xls”

(wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.docx” i „.xlsx” (ISO/ICE 29500), „.dwg” (wewnętrzny format Autodesk);

2. do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7Z”.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w niniejszym dokumencie (Rozdział 1 SWZ).

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7. Informacja dotycząca udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

8. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

10. Informacja dotycząca udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10.1. Żaden z wskazanych przez Wykonawcę podwykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie jakiejkolwiek okoliczności określonej w SWZ.

Część II SWZ – instrukcja dla oferentów

1. Informacje o zamawiającym

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich,**
- 1.2. Adres Zamawiającego: **ul. Krakowska 16, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.**
- 1.3. Godziny urzędowania:

Poniedziałek 7:30 - 17:00

Wtorek-Czwartek 7:30 -15:30

Piątek 7:30 - 14:00

- 1.4. Telefon: **77/463-08-74**, faks. **77/463-08-99**.
- 1.5. Regon: 004501928; NIP: 7561015072.
- 1.6. Adres poczty elektronicznej: **info@opsstrzelce.pl**
- 1.7. Strona internetowa: <http://www.opsstrzelce.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 2.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy PZP (dział II, rozdz.4 oddz. 1 ustawy PZP).
- 2.2. Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Termin wykonania zamówienia

- 3.1. Miejsce wykonania zamówienia: Mieszkania treningowe i wspomagane, Strzelce Opolskie ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 10.
- 3.2. Termin wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie **od dnia 1 lipca 2024 roku do 30 czerwca 2025 roku**.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

- 4.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca który:
 - nie podlega wykluczeniu;
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.2. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - zdolności technicznej lub zawodowej.
- 4.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4.4. Zdolność techniczna lub zawodowa.
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia.
- 4.5. Wykluczenie wykonawcy. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy PZP.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć aktualne na dzień składania ofert pisemne oświadczenie, zawierające:
 - wstępne informacje potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału, oraz że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania,

- informacje o podmiotach na zasoby których wykonawca powołuje się, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołują się na ich zasoby,
- 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wstępne oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.1. SWZ zobowiązani są złożyć wszyscy partnerzy.

6. Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów

- 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w przepisach art. 116 ustawy PZP.
- 6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 116 ustawy PZP).
- 6.3. W przypadku, powoływania się wykonawcy na potencjał innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.1 SWZ, dotyczące tego podmiotu
- 6.4. Żaden z podmiotów, na potencjale których polega wykonawca, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SWZ.
- 6.5. Zobowiązanie oraz inne dokumenty dowodzące, że wykonawca będzie rzeczywiście dysponował zasobami udostępnionymi przez podmiot trzeci, należy złożyć w oryginale.
- 6.6. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów, dotyczące wykonawcy, innego podmiotu, na zdolnościach których polega wykonawca (na zasadach określonych w art. 116 ustawy PZP) lub podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się elektronicznie, z uwzględnieniem poniższych zapisów SWZ.

8. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: info@opsstrzelce.pl,
[email:kchmielowiec@opsstrzelce.pl](mailto:kchmielowiec@opsstrzelce.pl)

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Oferta musi zawierać następujące elementy:
 - nazwę i adres składającego ofertę wykonawcy lub partnera wiodącego, reprezentującego wykonawców występujących wspólnie,
 - ofertę cenową, tzn.: miesięczne zryczałtowane wynagrodzenie brutto.
- 11.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 11.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 11.5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
- 11.7. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające rodzaj czynności, do których upoważniony jest pełnomocnik jak i dokumenty, z których będzie wynikało umocowanie wykonawcy do udzielenia tego pełnomocnictwa.
- 11.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 11.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.10. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 11.11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.12. Zamawiający przewiduje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu tj. kosztów przygotowania oferty, tylko w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego.

12. Termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Termin składania ofert upływa z dniem **04.06.2024 r. godz. 9.00.**
- 12.2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego w dniu **04.06.2024 r. o godz. 10.00.**

Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 12.4. Zaoferowana ryczałtowa cena jednostkowa brutto jest niezmienna w całym okresie obowiązywania umowy, to jest nie mogą ulec zmianom, poza przypadkami ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 12.5. Wykonawca zobowiązany jest w oferowanych cenach jednostkowych brutto uwzględnić wszystkie niezbędne koszty, podatki i inne obciążenia publiczno-prawne, w tym podatek VAT.

- 12.6. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 12.7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 12.8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 12.9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści za wyjątkiem oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

13. Zasady i warunki płatności

- 13.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane miesięcznie.
- 13.2. Termin płatności liczony będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

15. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.

- 15.1. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.
- 15.1.1. Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Tabela 1 - Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Cena	60 %	100 pkt (60 uwzględniając znaczenie %)
2	Termin Płatności	40 %	100 pkt (40 uwzględniając znaczenie %)

- 15.1.2. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za cenę oferty – P_i

Ocenie w tym kryterium podlegać będzie zaoferowana przez danego wykonawcę cena brutto. Zamawiający przydzieli punkty w tym kryterium, zgodnie z następującą formułą:

$$P_i = 100 \cdot \left(\frac{C_m}{C_i} \right)$$

Wzór 1 - wyliczenie punktów za cenę oferty

gdzie:

c_i – cena (brutto) oferowana przez danego wykonawcę,

c_m – najniższa z oferowanych cen (brutto).

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 100pkt., a przy uwzględnieniu jego wagi wynosi 60 pkt.

15.1.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „Termin płatności” (T_i).

Zamawiający w tym kryterium oceni oferowany termin płatności. Punkty w tym kryterium zostaną przydzielone zgodnie z tabelą poniżej:

Tabela 2 Sposób oceny ofert w kryterium "Termin płatności"

Oferowany termin płatności	Ilość przydzielonych punktów
7 dni	0 pkt.
14 dni	50 pkt.
21 dni	100 pkt.

Jeżeli wykonawca zaoferuje 7dniowy termin płatności otrzyma zerową ilość punktów (minimalną), natomiast w przypadku zaoferowania 21 dniowego terminu otrzyma 100 pkt (maksymalna ilość – z uwzględnieniem wagi to 40 pkt.)

15.1.4. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów [wzór: 2].

$$O_i = 0,6 \cdot P_i + 0,4 \cdot T_i$$

Wzór 2 - wyliczenie punktów za oferowany czas realizacji zamówienia

gdzie:

O_i – łączna ilość otrzymanych punktów;

P_i – ilość otrzymanych pkt. w kryterium „Cena”;

T_i – ilość otrzymanych pkt. w kryterium „Termin płatności”;

15.1.5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

18.2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

18.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

18.4. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy tylko w przypadku zmiany stawek podatku VAT.

19. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

- 19.1. Dopuszcza się możliwość zmiany określonej w umowie ceny miesięcznej brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT oraz w przypadku ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę bądź ustawowej zmiany zasad podlegania lub stawek ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego.
- 19.2. Dopuszcza się możliwość zmiany sposobu realizacji zamówienia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz prawa miejscowego, wpływających na sposób spełnienia świadczenia.
- 19.3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian sposobu realizacji świadczenia, opisanego w SWZ, nie wykraczające poza zakres przedmiotu zamówienia, wpływających na usprawnienie procesu realizacji usługi.

20. Środki ochrony prawnej

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.

Załącznik nr 2– oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – wykaz osób realizujących przedmiot umowy.

Załącznik nr 5 – projekt umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Adres poczty elektronicznej:

Numer NIP:

**Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Krakowska 16
47-100 Strzelce Opolskie**

Nawiązując do ogłoszenia z dnia 27.05.2024 r. dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym bez negocjacji na **obsługę systemu przyzywowego, alarmowo – pożarowego oraz administrowanie nieruchomością dotyczącą mieszkań treningowych i wspomaganych w Strzelcach Opolskich przy ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 10.**

- Oferujemy przyjęcie do wykonania całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji warunków zamówienia za cenę:

Cena ryczałtu miesięcznego netto	Podatek VAT	Cena ryczałtu miesięcznego brutto	Okres realizacji zamówienia	Wartość zamówienia brutto (poz. 3 x poz. 4)
1	2	3	4	5
			12 miesięcy	

- Termin płatności: 7 dni / 14 dni / 21 dni^(*)**

(*) – niepotrzebne skreślić

- Oświadczamy, iż posiadamy status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub innego wykonawcy, którego głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.**

4. **Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie celem realizacji przedmiotu zamówienia. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.**
5. **Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w specyfikacji warunków zamówienia.**
6. Podane ceny w ofercie nie będą podlegać zmianie i waloryzacji. Podane ceny zawierają wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości przedmiotu zamówienia.
7. **Oświadczamy, że polegamy/nie polegamy* na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.**
**niepotrzebne skreślić*
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni począwszy od dnia otwarcia ofert.
10. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy (Załącznik nr 5 do SWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, jednak nie później niż w okresie związania ofertą.

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość i data

.....
(pieczętka i podpis wykonawcy)

Wykonawca:

Miejscowość, data

(pełna nazwa/firma i adres)

reprezentowany przez:

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art.125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa PZP) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o zamówienie publiczne pn. *Obsługa systemu przyzywowego, alarmowo – pożarowego oraz administrowanie nieruchomością dotyczącą mieszkań treningowych i wspomaganych w Strzelcach Opolskich ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 10*, prowadzonego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy PZP.

podpis

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

podpis

Wykonawca:

Miejscowość, data

(pełna nazwa/firma i adres)

reprezentowany przez:

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa PZP) dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o zamówienie publiczne pn. *Obsługa systemu przyzywowego, alarmowo - pożarowego oraz administrowanie nieruchomością dotyczącą mieszkań treningowych i wspomaganych w Strzelcach Opolskich ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 10*, prowadzonego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich oświadczam, co następuje:

Informacja dotycząca wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

podpis

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma i adres)

.....
Miejscowość, data

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz osób, które będą realizować zamówienie

L. p.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja, (zakres czynności)	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)	Wykształcenia	Doświadczenia zawodowe	Informacja o podstawie dysponowania
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						

.....
podpis

UMOWA NR

zawarta dnia r. w Strzelcach Opolskich pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich, ul. Krakowska 16, 47-100 Strzelce Opolskie, reprezentowanym przez p.o. Kierownika Ośrodka – Justynę Kompala

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym ogłoszonym w dniu 27.05.2024 zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) na wykonywanie usług polegających na obsłudze systemu przyzywowego, alarmowo - pożarowego oraz administrowaniu nieruchomością położoną w Strzelcach Opolskich przy ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 10 w części dotyczącej mieszkań treningowych i wspomaganych, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do obsługi systemu przyzywowego, alarmowo – pożarowego oraz administrowania nieruchomością, położoną w Strzelcach Opolskich przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 10 (w części dotyczącej mieszkań treningowych i wspomaganych).
2. Powierzchnia użytkowa mieszkań treningowych i wspomaganych wynosi 1902,66 m², zaś niewydzielona geodezyjnie powierzchnia wokół budynku wynosi 0,0919 ha.
3. Szczegółowy zakres prac objętych przedmiotem umowy określa Załącznik do umowy, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi określone w Załączniku do umowy przy użyciu własnego sprzętu i własnych materiałów.
5. Usługa w części dotyczącej obsługi systemu przyzywowego oraz alarmowo - pożarowego wykonywana będzie 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, w pozostałym zakresie usługi wykonywane będą w dni robocze.
6. Wykonawca zobowiązany jest w sytuacjach alarmowych związanych z pracą pieca gazowego do podjęcia natychmiastowej reakcji.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi porządkowe wokół budynku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 10 w Strzelcach Opolskich (w części dotyczącej mieszkań treningowych i wspomaganych).

8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić obsługę telefonu informacyjnego-Strzelecki Telefon dla Seniora i Rodziny (numer telefonu: 575 396 997) oraz przedłożyć Zleceniodawcy roczny raport z wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Usługi określone szczegółowo w pkt 1-2 Załącznika do umowy, muszą być świadczone jednocześnie przez dwie osoby (podwójna obsada, na każdej zmianie) w celu zapewnienia właściwej reakcji w sytuacji zagrożenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone umową obowiązki ze szczególną starannością, terminowo, fachowo, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych mu obowiązków.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w Załączniku do umowy.
4. Odpowiedzialność za właściwe utrzymanie terenu wokół budynku i ewentualne szkody poniesione przez pracowników Zamawiającego lub osoby trzecie z tytułu niedopełnienia obowiązków w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia przez odpowiednie służby niewłaściwego wykonania obowiązku wynikającego z Załącznika do umowy, konsekwencje finansowe wynikające z tego powodu nałożone na Zamawiającego zostaną pokryte przez Wykonawcę. Zastrzega się, że konsekwencje finansowe, w przypadku szkody powstałej w trakcie obowiązywania umowy, ponoszone będą przez Wykonawcę również po zakończeniu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w wysokości, polisa(dowód zawarcia stosownego ubezpieczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy).
6. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w okresie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego przedłużenia oraz przedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia przedłużenia ubezpieczenia.

§ 3

OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad wykonywaniem umowy będą sprawować: Justyna Kompala.
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonanie przedmiotu umowy będzie:.....

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowę zawiera się na czas oznaczony 12 miesięcy od dnia **01.07.2024 r.** do dnia **30.06.2025 r.**

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację całego przedmiotu umowy, w tym za świadczone usługi polegające na obsłudze systemu przyzywowego, alarmowo - pożarowego oraz administrowaniu nieruchomością położoną w Strzelcach Opolskich przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 10 (w części dotyczącej mieszkań treningowych i wspomaganych), Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne, ryczałtowe wynagrodzenie netto w kwocie zł (brutto zł).
2. Łączne wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy wynosi: zł netto..... zł brutto.
3. Wartość wynagrodzenia nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić tylko w przypadku zmiany stawek podatku VAT.
5. Zmiana stawek podatku VAT nie powoduje konieczności aneksowania niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc w oparciu o prawidłowo wystawione przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Dane do wystawienia faktury:
 - a. Nabywca: **Gmina Strzelce Opolskie, Plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, NIP: 756-18-58-899;**
 - b. Adresat/Odbiorca/Płatnik: **Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Krakowska 16, 47-100 Strzelce Opolskie.**
8. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w formie przelewu bankowego dokonywanego przez Zamawiającego na wskazany dalej numer rachunku bankowego Wykonawcy:w terminie (zgodnie z ofertą) od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
9. Strony ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 7 ust. 1 umowy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 8.
10. Datą spełnienia świadczenia pieniężnego jest data obciążenia rachunku Zamawiającego przez bank.

§ 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Zamawiający wymaga, aby czynności związane z: obsługą systemu przyzywowego i alarmowo - pożarowego 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu, usługą stałego utrzymywania czystości i porządku, administrowaniem nieruchomością oraz usługami

w zakresie drobnych napraw bieżących i konserwacji, w budynku położonym w Strzelcach Opolskich przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 10, w zakresie realizacji Umowy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę i podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.

2. Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zobowiązany będzie przedłożyć przedstawicielowi Zamawiającego, który nadzoruje realizację zadania listę osób wykonujących czynności określone w ust. 1 z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy.
3. Na żądanie przedstawiciela Zamawiającego, nadzorującego realizację przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dowód, że osoby wykonujące czynności określone w ust. 1, są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, w szczególności np. umowę o pracę, dokument z którego wynika płatność składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
4. Wymogi określone w niniejszym paragrafie dotyczą również wszystkich podwykonawców, zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Wymaga się, aby w umowach podwykonawczych zostały zawarte stosowne klauzule, umożliwiające przedstawicielowi Zamawiającego, kontrolowanie spełnienia wymogu, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
5. Zamawiający, oprócz kar umownych przewidzianych w § 7 ust. 1 lit. d, w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 2 i 3 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo kary umowne w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 2.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną:
 - 1) w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2 z powodu rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień nieuprzątnięcia, nie usunięcia oblodzenia, nieodśnieżenia oraz nieusunięcia śniegu z posesji;
 - 3) w wysokości 20% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 w przypadku, gdy w okresie danego miesiąca kalendarzowego Zamawiający zgłosi Wykonawcy co najmniej 3 uwagi dot. niedopełnienia obowiązków wynikających z Załącznika do umowy, które nie zostały usunięte przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Potwierdzenia usunięcia nieprawidłowości dot. jakości i zakresu usług

porządkowych dokonują pracownicy Zamawiającego wymienieni w §3 ust. 1 umowy;

- 4) w wysokości 5% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2 z tytułu niewywiązania się z obowiązku wskazanego w § 6 ust. 2 i 3.
2. Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż przewidziane kary umowne, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić z inicjatywy każdej ze Stron za stosownym wypowiedzeniem, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia konsekwencji prawnych w przypadku rażącego niewywiązania się Wykonawcy ze swoich obowiązków umownych.

§ 9

PRZEPISY BHP I PRZECIWPOŻAROWE

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz dbać o mienie Zamawiającego.

§ 10

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich mogących mieć wpływ na sprawne i efektywne wykonanie niniejszej umowy sprawach.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.1605) oraz Kodeksu cywilnego (Dz.U.z 2023 poz 1610)
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia na obsługę systemu przyzywowego, alarmowo - pożarowego oraz administrowanie nieruchomością dotyczącą mieszkań treningowych i wspomaganych w Strzelcach Opolskich ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 10:

1. 24 godzinna obsługa systemu przyzywowego zainstalowanego w 36 mieszkaniach mieszczących się w budynku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 10, czyli jednostronnego powiadamiania w celu uzyskania pomocy w momencie zagrożenia zdrowia lub życia. Przez obsługę zamawiający rozumie natychmiastową reakcję osób do tego wyznaczonych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, w sytuacji uruchomienia systemu przez mieszkańca, a także zweryfikowanie przyczyny uruchomienia systemu, ocenę istniejącej sytuacji, podjęcie odpowiedniej reakcji oraz decyzji o przywołaniu odpowiednich służb np. pogotowia, straży, policji itp., oraz codzienne raportowanie zamawiającemu o zaistniałych zdarzeniach.
2. 24 godzinna obsługa systemu alarmowo - pożarowego zainstalowanego w budynku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 10. Przez obsługę zamawiający rozumie natychmiastową reakcję osób do tego wyznaczonych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w razie uruchomienia alarmu pożarowego, ocenę istniejącej sytuacji, szybką i bezpieczną ewakuację mieszkańców, podjęcie decyzji o przywołaniu odpowiednich służb np. pogotowia, straży, policji itp, oraz natychmiastową reakcję na wypadek powstania innego zagrożenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić obsługę telefonu informacyjnego-Strzelecki Telefon dla Seniora i Rodziny (numer telefonu: 575 396 997) oraz przedłożyć Zleceniodawcy roczny raport z wykonania przedmiotu umowy do dnia 30.06.2025 r.
4. Usługa stałego utrzymania czystości i porządku w budynku położonym w Strzelcach Opolskich przy ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 10, w części mieszkań wspomaganych o powierzchni łącznej około 1902,66 m² wraz z gruntem obejmującym część działek Nr 3150/10, 3150/9, 3148/21, 3152/21, 3155/15 z mapy 15 o powierzchni geodezyjnie niewydzielonej około 0,0919 ha (usługi sprzątnięcia, usługi odśnieżania, usługi usuwania oblodzeń w tym zwisów sopli z pokrycia dachowego) w sposób sprawny, dokładny i terminowy:
 - 1) mycie okien nie rzadziej aniżeli 1 raz na kwartał:
 - a) ilość okien: 15 sztuk;
 - b) luksfera na klatce schodowej;
 - c) drzwi oszklone: 12 sztuk;
 - 2) mycie powierzchni poziomych co najmniej 1 raz dziennie - tj. korytarze, piwnice, hole, recepcja, klatka schodowa;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania bieżącego ładu, czystości i porządku w pomieszczeniach integracyjnych tj. 4 pomieszczenia o łącznej powierzchni 71,61 m²;

- 4) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz na skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
5. Wykonywanie napraw bieżących oraz świadczenie różnych usług konserwacyjnych w budynku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 10 w Strzelcach Opolskich (mieszkania, świetlice, korytarze), takich jak: wymiana żarówek, naprawy i konserwacje drzwi i okien, usuwanie awarii w pomieszczeniach ww. budynku oraz zgłaszanie awarii urządzeń zainstalowanych i działających w obiekcie.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie własnymi środkami czyszczącymi, dezynfekującymi oraz artykułami o wartości nie większej niż 50,00 zł, które są konieczne do usunięcia awarii określonych w pkt.5,(przyjmuje się, że łącznie kwota nie przewyższy 600 zł brutto w ciągu roku umownego).