

Strzelce Opolskie, dnia 18.04.2007r.

**P.o. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich
ogłasza nabór na stanowisko referenta ds. księgowych**

MIEJSCE PRACY : Ośrodek Pomocy Społecznej Strzelce Opolskie,
ul. Krakowska 16 tel. /077/ 463-08-70

OBOWIĄZKI (opis stanowiska):

- Prowadzenie ewidencji i regulowanie płatności faktur,
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, naliczanie amortyzacji, przeprowadzanie inwentaryzacji,
- Przygotowywanie projektów i nadzór nad realizacją umów zlecenia i o dzieło,
- Nadzorowanie i rozliczanie programu „Środowisko przyjazne bezrobotnym i inwestorom”,
- Znajomość i stosowanie ustawy „Prawo zamówień publicznych”,
- Rozliczanie punktów konsultacyjno- informacyjnych dot. alkoholizmu, narkomani i przemocy,
- Prowadzenie spraw organizacyjnych związanych z Gospodarstwem Pomocniczym przy OPS oraz związanych z Punktem Wydawania Posiłków.

WYMAGANIA DLA KANDYDATA :

I niezbędne:

1. Kwalifikacje zawodowe stosowne do opisu stanowiska : wykształcenie średnie ekonomiczne lub pokrewne, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
2. Spełnianie wymagań zgodnych z art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

II dodatkowe:

1. Umiejętność obsługi komputera i sprzętu biurowego
2. Samodzielność, dokładność, komunikatywność, odporność na stres,
3. Umiejętność pracy w zespole,

OFERTY KANDYDATÓW POWINNY ZAWIERAĆ :

1. Świadectwo ukończenia szkoły– oryginały lub uwierzytelnione kopie.
2. CURRICULUM VITAE z opisem dotychczasowej kariery zawodowej.
3. Zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań do zajmowanego stanowiska – oryginały lub uwierzytelnione kopie
4. Oświadczenie o spełnieniu wymagań zgodnie z art.3 ustawy o pracownikach samorządowych
5. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania

http://strzelceopolskie.pl/docs/others/kwestionariusz_osobowy_.pdf

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach do dnia 11 maja 2007r. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich – Sekretariat.

Na kopercie powinien być umieszczony napis : „ Nabór na stanowisko referenta ds. księgowych w Ośrodku Pomocy Społecznej „

Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do OPS w Strzelcach Op.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1593 z późn. zmianami).

Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Strzelce Opolskie po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze.

Lista ta będzie zawierać imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego) kandydatów.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich . Pracownikiem upoważnionym do kontaktu z kandydatami jest :
P. Joanna Kałuża tel . (077) 463-08-76