

## **Nabór na wolne stanowisko – PRACOWNIK SOCJALNY**

### ***Umowa na zastępstwo***

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – Pracownik socjalny**

#### **Stanowisko pracy:**

Pracownik Socjalny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich – 1 etat (**umowa na zastępstwo**)

#### **Wymagania niezbędne:**

Osoba posiada:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie zgodne z art.116 ust.1 i ust.1a Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz.930 z zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz.U. z 2008r. Nr 27, poz.158). Kandydat posiada:

1. dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych **lub**
2. dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna **lub**
3. dyplom ukończenia do dnia 31 grudnia 2013r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
  - o pedagogika;
  - o pedagogika specjalna;
  - o politologia;
  - o polityka społeczna;
  - o psychologia;
  - o socjologia;
  - o nauki o rodzinie.

3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office i wykorzystania Internetu.
2. Umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość oraz gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji.

3. Samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań.
4. Doświadczenie zawodowe będzie dodatkowym atutem.
5. Umiejętność interpretacji przepisów prawnych oraz znajomość przepisów:
  - ustawy o pomocy społecznej;
  - ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
  - Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

### **Zadania wykonywane na stanowisku:**

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

1. praca socjalna;
2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
3. udzielania informacji, wskazówek i pomoc w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
4. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
5. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
6. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
7. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenia skutków ubóstwa;
8. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługę służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
9. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

Przy wykonywaniu zadań pracownik socjalny jest obowiązany:

- 1) kieruje się zasadą dobra osób i rodzin, którym służy, poszanowania ich godności i prawa tych osób do samostanowienia,
- 2) ma obowiązek przeciwdziałania praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę,
- 3) ma obowiązek udzielać osobom, którym służy, pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy,
- 4) jest zobowiązany zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia, chyba, że działa to przeciwko dobru osoby lub rodziny,
- 5) jest zobowiązany do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.

### **Wymagane dokumenty:**

1. CV
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
4. Kwestionariusz osobowy.
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV z numerem telefonu do kontaktu powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926)”*

### **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

#### **„Nabór na stanowisko pracownika socjalnego”**

w terminie do dnia **18 stycznia 2017 r. do godz. 15.30** w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich lub przesłać drogą pocztową na adres:

***Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Krakowska 16  
47-100 Strzelce Opolskie***

W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data wpływu oferty do Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich, a nie data stempla pocztowego.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymogi zamieszczone w niniejszym ogłoszeniu zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej [www.opsstrzelce.pl](http://www.opsstrzelce.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich.

**KIEROWNIK  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
*Maria Klimowicz*

Strzelce Opolskie, dnia 2 stycznia 2017 r.