

**Ośrodek Pomocy Społecznej
w Strzelcach Opolskich**

ul. Krakowska 16

47-100 Strzelce Opolskie.



Telefon: **77/463-08-70**

faks. **77/463-08-99**

Strona internetowa: **<http://www.opsstrzelce.pl>**

Adres poczty elektronicznej: **info@opsstrzelce.pl**

***Specyfikacja istotnych warunków
zamówienia (SIWZ)***

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: ***Remont pokrycia
dachowego budynku OPS w Strzelcach Opolskich***

(OPS.ZP.252.3.2013)

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
Maria Klimowicz**

Strzelce Opolskie: 20.08.2013 r.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich ul. Krakowska 16, reprezentowany przez kierownika Panią Marię Klimowicz zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn.: Remont pokrycia dachowego budynku OPS w Strzelcach Opolskich.

Zawartość SIWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Opis przedmiotu zamówienia
II	Instrukcja dla oferentów
III	Projekt umowy
IV	Załączniki
V	Wzory formularzy

Informacje wprowadzające

Numer referencyjny: OPS.ZP.252.3.2013 (wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak).

Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów.

- **Zamawiający** – Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich.
- **Wykonawca** – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP.
- **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
- **KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz.93 i późn. zm.).
- **Prawo budowlane** – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 i późn. zm.).
- **Ustawa o odpadach** – Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)
- **Ustawa o podatku VAT** – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 i późn. zm.).
- **Rozporządzenie w sprawie dokumentów** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- **Normy** – Polskie Normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, a w przypadku ich braku w kolejności: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, normy międzynarodowe, inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

Część I SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Spis treści

1.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV.	5
2.	Opis i zakres zamówienia.	5
3.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.	5
4.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.	5
5.	Wymogi dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia.	5
6.	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.	6
7.	Warunki gwarancyjne.	6
8.	Czynności związane z odbiorem zamówienia.	6
9.	Dokumentacja, która zostanie przekazana wykonawcy na czas realizacji zamówienia	7

1. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV.

Główny przedmiot	
45.26.19.00-3	Naprawa i konserwacja dachów
45.26.12.13-0	Kładzenie dachów metalowych

2. Opis i zakres zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest remont pokrycia dachowego budynku OPS w Strzelcach Opolskich przy ul. Krakowskiej 16, o powierzchni ok. 520 m².

2.1. Zakres robót obejmuje w szczególności:

- roboty rozbiórkowe (rynny, rury spustowe, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa),
- demontaż starego pokrycia dachowego blaszanego,
- naprawa konstrukcji dachowej, wymiana części deskowania i montaż łąt drewnianych,
- montaż nowego pokrycia dachowego z blachy trapezowej powlekaniej,
- montaż rynien, rur spustowych i obróbek blacharskich,
- wykonanie instalacji odgromowej,
- wywóz i zagospodarowanie wszelkich odpadów powstałych podczas realizacji zadania,
- sporządzenie dokumentacji powykonawczej (naniesienie na dokumentacji wykonawczej zmian powstałych w trakcie realizacji zadania).

3. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

4. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

5. Wymogi dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia.

- 5.1. Przedmiotowe zadanie należy wykonać tak, aby spełniało swoją funkcję, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ (w tym w specyfikacji technicznej) oraz zgodnie ze wskazanymi tam normami(*).
- 5.2. Robotami musi kierować osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, o której mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane (kierownik budowy).
- 5.3. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia z wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu zgodnie z przepisami ustawy o wyrobach budowlanych.
- 5.4. Wykonawca dokona urządzenia placu budowy (woda, energia itp.) we własnym zakresie i na własny koszt oraz zgodnie z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami zabezpieczy i oznakuje, miejsca wykonywania robót, jak również zabezpieczy miejsca składowania materiałów.
- 5.5. Wykonawca zobowiązany będzie przyjąć na siebie obowiązki wytwórcy odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i zagospodaruje na swoją odpowiedzialność i koszt odpady powstałe podczas realizacji zadania.
- 5.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie uszkodzenia spowodowane podczas wykonywania robót, w tym również za uszkodzenia sieci bądź instalacji znajdujących się na terenie budowy.

6. Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

- 6.1. Wykonawca może, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, zlecić wykonanie części prac, innym podwykonawcom, na zasadach określonych w art. 647¹ ustawy Kodeks Cywilny. Zamawiający uzależnia przedmiotową zgodę od:
- 1) udzielenia przez wykonawcę cesji swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na rzecz podwykonawcy, w części dotyczącej podwykonawstwa;
- lub
- 2) złożenia przez wykonawcę oświadczenia, że przed przystąpieniem do odbioru robót przedstawi Zamawiającemu, dokumenty potwierdzające dokonanie rozliczenia finansowego z podwykonawcami, biorącymi udział w wykonaniu odbieranego zakresu robót (oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał należne mu wynagrodzenie za wykonany przez niego zakres prac).
- 6.2. Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zlecenie części prac podwykonawcy, w szczególności jeżeli:
- 1) umowa lub projekt umowy z podwykonawcą będzie sprzeczna z treścią: umowy, SIWZ, lub złożonej oferty,
 - 2) zakres robót, którego wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, wykracza poza zakres określony w złożonym wraz z ofertą *Wykazie części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom*,
 - 3) termin płatności w umowie podwykonawczej będzie dłuższy niż 30 dni.
- 6.3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.
- 6.4. Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnienie przez podwykonawców dalszych podwykonawców.

7. Warunki gwarancyjne.

- 7.1. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić na całość wykonanego przedmiotu zamówienia gwarancji jakości, na opisanych poniżej warunkach.
- 1) Okres udzielonej gwarancji musi wynosić co najmniej 36 miesięcy.
 - 2) Gwarancję jakości obejmować musi zarówno jakość wykonanych robót jak i jakość zastosowanych materiałów, surowców i urządzeń.
 - 3) W ramach udzielonej gwarancji wykonawca zobowiązany będzie uczestniczyć w gwarancyjnych przeglądach okresowych oraz odbiorze ostatecznym.
 - 4) Termin gwarancji zaczyna bieg z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.
 - 5) W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie umowy w okresie gwarancji wykonawca winien je usunąć na własny koszt w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, po konsultacjach z wykonawcą.
 - 6) Za nieterminowe usunięcie wad, wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę pieniężną w wysokości 0,4 % wartości wynagrodzenia brutto.
 - 7) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 7.2. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru końcowego zamówienia przekaze Zamawiającemu umowę gwarancyjną, zawierającą wszystkie warunki określone powyżej.

8. Czynności związane z odbiorem zamówienia.

Odbiory przedmiotu zamówienia przebiegać będą w sposób i na zasadach określonych w niniejszej SIWZ, a w szczególności opisanych w poniższych dokumentach, ułożonych w hierarchii ważności:

- 1) Umowa o zamówienie publiczne (projekt – część III SIWZ);
- 2) Czynności związane z odbiorem zamówienia (załącznik do SIWZ),
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

9. Dokumentacja, która zostanie przekazana wykonawcy na czas realizacji zamówienia

Wybrany w postępowaniu wykonawca może na pisemny wniosek otrzymać następujące dokumenty:

- 1) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
- 2) Rzut dachu

Część II SIWZ – Instrukcja dla wykonawców

Spis treści

10.	Nazwa i adres Zamawiającego.	9
11.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia.....	9
12.	Termin wykonania zamówienia.....	9
13.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.....	9
14.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	10
15.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.	12
16.	Wymagania dotyczące wadium.....	12
17.	Termin związania ofertą.....	12
18.	Opis sposób przygotowania oferty.....	12
19.	Miejsce i termin składania ofert.....	13
20.	Miejsce i termin otwarcia ofert.....	13
21.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	14
22.	Zasady i warunki płatności	14
23.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.....	15
24.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.	15
25.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	16
26.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	16
27.	Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.	16
28.	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.	17
29.	Środki odwoławcze przysługujące oferentom.....	17
30.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.	18
31.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	18
32.	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.....	18
33.	Inne istotne postanowienia.....	18

10. Nazwa i adres Zamawiającego.

- 10.1. Nazwa Zamawiającego: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich.**
- 10.2. Adres Zamawiającego: **ul. Krakowska 16, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.**
- 10.3. Godziny urzędowania:
Poniedziałek 7:30 -17:00
Wtorek-Czwartek 7:30 – 15:30
Piątek 7:30 – 14:00
- 10.4. Telefon: **77/463-08-70**, faks. **77/463-08-99**.
- 10.5. Regon: 004501928; NIP: 7561015072.
- 10.6. Adres poczty elektronicznej: **info@opsstrzelce.pl**
- 10.7. Strona internetowa: **<http://www.opsstrzelce.pl>**

11. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia.

- 11.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie „Przetarg nieograniczony”, zgodnie z przepisami ustawy PZP (dział II, rozdz. 3 oddz. 1).
- 11.2. Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane.

12. Termin wykonania zamówienia.

- 12.1. Wykonawca będzie realizował przedmiotową robotę zgodnie z harmonogramem realizacyjnym, przy czym wykonanie całości zamówienia i zgłoszenie gotowości odbioru nastąpi nie później niż **31 października 2013 r.**
- 12.2. Harmonogram realizacyjny, o którym mowa, zostanie sporządzony przez wybranego w postępowaniu wykonawcę w terminie 7 dni, licząc od dnia podpisania umowy. Harmonogram ten będzie zawierał terminy wykonania najistotniejszych elementów zadania.

13. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

- 13.1. Warunki udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca spełniający wszystkie warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, tj. warunki dotyczące:
 - 13.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 13.1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
 - 13.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 13.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 13.1.5. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 13.1.6. Wiedza i doświadczenie.
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał (zakończył) co najmniej jedną robotę budowlaną, związaną z budową, przebudową lub remontem dachu o powierzchni co najmniej 200 m² i o wartości co najmniej 50 000 zł.

- 13.1.7. Potencjał techniczny
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym zapewniającym prawidłową realizację zamówienia.
- 13.1.8. Osoby zdolne do wykonania zamówienia
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (o której mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane).
- 13.1.9. Sytuacja ekonomiczna i finansowa
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 13.2. Wykluczenie wykonawcy.
Zamawiający wykluczy wykonawcę z przedmiotowego postępowania w przypadkach, o których mowa w ustawie PZP (w szczególności w art. 24 ust. 1 i 2).
- 13.3. Wezwanie do uzupełnienia oświadczeń bądź dokumentów lub wezwanie do złożenia wyjaśnień.
Zamawiający, jeżeli będzie to konieczne, wezwie wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, bądź też do uzupełnienia pełnomocnictw, w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP (w szczególności art. 26 ust. 3 i 4).
- 13.4. Oferta złożona przez wykonawców działających wspólnie.
- 13.4.1. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej warunki określone w punkcie 14.1 będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów. Dodatkowo żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie odpowiednich przepisów art. 24 ustawy PZP. Zatem dokumenty wymienione w pkt. 15.2. (15.3.) i 15.4 – muszą zostać złożone przez każdego partnera.
- 13.4.2. Oferta musi zawierać dodatkowo dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu występujących wspólnie wykonawców albo do reprezentowania i zawarcia umowy, zgodnie z wymogiem art. 23 ust. 2 ustawy PZP.
- 13.4.3. Oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jak oferta złożona przez występujących wspólnie przedsiębiorców tworzących tę spółkę.

14. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 14.1. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa:

14.1.1.	oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, tj. oświadczenie, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia; dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym zapewniającym prawidłową realizację zamówienia; dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
14.1.2.	wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty

	te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
--	---

14.1.3.	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
14.1.4.	oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, w przypadkach, kiedy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

W przypadku, gdy wskazane w wykazie roboty budowlane lub usługi, zostały zrealizowane na rzecz Zamawiającego nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów.

- 14.2. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP:

14.2.1.	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
14.2.2.	aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- 14.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

14.3.1.	nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
---------	---

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 14.3.1. zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 14.4. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć następujące dokumenty lub oświadczenia dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

14.4.1.	lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
---------	---

- 14.5. Wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę lub osoby – jeżeli wymagane jest współdziałanie, upoważnione do reprezentowania wykonawcy). Uznaje się, że złożony na kopii

podpis osoby mającej prawo reprezentować wykonawcę jest poświadczeniem zgodności z oryginałem.

- 14.6. Przedłożone dokumenty muszą zawierać wymagane informacje tak, aby można było jednoznacznie ocenić, czy wykonawca spełnia warunki uczestnictwa w postępowaniu.
- 14.7. Zamawiający, zamieścić w V części dokumentacji przetargowej wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź przedłożyć inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.

- 15.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
 - 15.1.1. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zgodnie z przepisem art. 27 ust. 2 ustawy PZP, w przypadku przesłania danej korespondencji faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
 - 15.1.2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP oraz pełnomocnictwa, wykonawcy przekazują Zamawiającemu pisemnie.
 - 15.1.3. Adres, numer faksu, adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podany w pierwszym punkcie II części SIWZ (*Instrukcja dla wykonawców*).
- 15.2. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Imię i nazwisko	Sylwester Kaczmarek
Stanowisko służbowe:	Inspektor
Numer telefonu	77/4049396
Adres internetowy (e-mail)	s.kaczmarek@strzelceopolskie.pl
Numer pokoju	Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, Plac Myśliwca 1 p. 23
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	7:30 – 15:00

16. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane

17. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

18. Opis sposób przygotowania oferty.

- 18.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy.
 - 18.1.1. Nazwę i adres składającego ofertę partnera wiodącego, reprezentującego występujących wspólnie wykonawców.
 - 18.1.2. Ofertę cenową, tzn. całkowite ryczałtowe wynagrodzenie brutto za realizację całego zamówienia, o zakresie określonym w niniejszej SIWZ.
 - 18.1.3. Kosztorys ofertowy, sporządzony zgodnie z zapisami pkt. 22.3.
 - 18.1.4. Oświadczenie że wykonawca wykona zamówienie w terminie określonym w SIWZ.
 - 18.1.5. Oświadczenie że wykonawca udzieli gwarancji jakości na zasadach określonych w SIWZ.

- 18.1.6. Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie przedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca nie planuje podwykonawstwa.
- 18.1.7. Upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę na poprzednich etapach procedury.
- 18.2. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
- 18.3. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego.
- 18.4. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.
- 18.5. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularzu ofertowym) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.
- 18.6. Oferta i wszystkie wymagane dokumenty muszą zostać złożone w zamkniętej, nieuszkodzonej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego (adres podany w pkt. 2) oraz oznaczonej „Oferta na zadanie pn. **Remont pokrycia dachowego budynku OPS w Strzelcach Opolskich.** (OPS.ZP.252.3.2013) – nie otwierać przed *rozpoczęciem przetargu*”.
- 18.7. Zamawiający proponuje wykonawcom, złożenie oferty wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, opisanych zgodnie z zapisami p. 19.6. Na kopercie wewnętrznej może dodatkowo wpisać adres korespondencyjny oferenta. Tak opakowana oferta umożliwi w prosty sposób wypełnić przez Zamawiającego dyspozycje art. 84 ust. 2 ustawy PZP (zwrot oferty bez otwarcia).
- 18.8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w ustawie PZP (w szczególności w art. 89 ust. 1).
- 18.9. Zamawiający, zamieścić w V części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje. Formularze można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego (<http://www.opsstrzelce.pl>).

19. Miejsce i termin składania ofert.

- 19.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich, ul. Krakowska 16.
- 19.2. Termin składania ofert upływa w dniu **04-09-2013 o godzinie 8³⁰**.
- 19.3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
- 19.4. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 19.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 19.6, z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 20.1. Otwarcie ofert nastąpi 04-09-2013 o godzinie 9⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego.
- 20.2. Oferenci mogą być obecni na pierwszej jawnej części przetargu „*sesja otwarcia ofert*”, a w przypadku nieobecności, Zamawiający prześle na wniosek wykonawcy informacje odczytane na tejże sesji.

- 20.3. Koperty oznaczone określeniem „Wycofana” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperta wewnętrzna nie będzie otwarta.

21. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 21.1. Wykonawca powinien określić cenę oferty jako wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniające wszelkie koszty związane z realizacją zadania o zakresie określonym w niniejszej SIWZ, wynikające wprost z zapisów SIWZ (w szczególności z dokumentacji projektowej), jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. Zaoferowana cena jest niezmienna w czasie realizacji umowy, to jest wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów robót niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia. Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT^(*).
- 21.2. Kosztorys ofertowy można sporządzić w formie określonej w załączniku do niniejszej SIWZ (*Wymagania dotyczące sposobu sporządzenia kosztorysu ofertowego*) na podstawie informacji zawartych w SIWZ (w tym również w przedmiarze robót) z uwzględnieniem wszystkich dodatkowych robót i kosztów tam nie ujętych, a niezbędnych do wykonania całego zadania. W szczególności należy uwzględnić koszty: uzgodnień, zapewnienia kierownika budowy i kierowników robót, wykonania wszystkich wymaganych badań, prób i pomiarów, robót przygotowawczych, robót tymczasowych, porządkowych, odtworzeniowych oraz koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej jak również koszty wszystkich innych prac i robót, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa. Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów prac i robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku zastosowania opustów, wykonawca może wskazać, której pozycji dany opust dotyczy (w przeciwnym razie uznaje się, że zmniejsza on proporcjonalnie wszystkie pozycje kosztorysu).
- 21.3. Kosztorys ofertowy, pełni rolę pomocniczą, prezentując sposób obliczenia przez wykonawcę ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zawarte w kosztorysie informacje nie mogą być podstawą do zastosowania wyrobów lub materiałów o parametrach gorszych niż określono to w dokumentacji przetargowej (wskazane w nim materiały, urządzenia lub surowce nie stanowią oferty). W przypadku istnienia rozbieżności pomiędzy kosztorysem ofertowym a przedmiarem lub popełnienia przez wykonawcę błędów lub omyłek w kosztorysie ofertowym, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty zaproponowane przez wykonawcę w formularzu ofertowym ryczałtowe wynagrodzenie brutto. Kosztorys będzie podstawą ewentualnego rozliczenia zadania w przypadku przerwania realizacji inwestycji.
- 21.4. Przedmiar robót, stanowiący podstawę sporządzenia kosztorysu, jest opracowaniem wtórnym w stosunku do projektu i specyfikacji technicznych i to nie on determinuje zakres prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę roboty budowlanej i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji, wobec czego przedmiarowi robót należy przypisać charakter dokumentu pomocniczego.

22. Zasady i warunki płatności

- 22.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane w całości po wykonaniu i odebraniu zadania.
- 22.2. Po dokonaniu odbioru całego zadania zostanie sporządzony odpowiednio: protokół odbioru końcowego.
- 22.3. Termin płatności: do 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

24. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.

- 24.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).
- 24.1.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
- 24.1.2. Zamawiający zgodnie z przepisem art. 87 ust. 1, może o ile zaistnieje taka potrzeba, w toku badania ofert żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie lub przesłać faksem bądź drogą internetową, na adres wskazany w pkt. 1 niniejszej instrukcji oraz oznaczyć „Wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty na zadanie pn. **Remont pokrycia dachowego budynku OPS w Strzelcach Opolskich (OPS.ZP.252.3.2013) – pilne**”.
- 24.1.3. W przypadku podejrzeń zaoferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, zgodnie z przepisami art. 90 ustawy PZP.
- 24.1.4. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 24.1.5. W niniejszym postępowaniu przyjmuje się, że jeżeli cena ryczałtowa podana liczbowo nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie, a Zamawiający skoryguje omyłkę jako oczywistą omyłkę pisarską.
- 24.2. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.
- 24.2.1. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Cena	100 %	100 pkt.

- 24.2.2. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za cenę oferty - P_i [wzór: 25.2/1]

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_m}{C_i}$$

gdzie:

c_i – cena (brutto) oferowana przez danego wykonawcę (suma cen ryczałtowych za poszczególne części zadania),
 c_m – najniższa z oferowanych cen (brutto).

- 24.3. Za ofertę najkorzystniejszą uzna się ofertę z najniższą ceną brutto, z uwzględnieniem zapisów art. 91 ust. 3a ustawy PZP.
- 24.4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający przeprowadzi procedurę określoną w przepisach w art. 91 ust. 5 i 6.

25. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 25.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
- 25.2. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:
- uprawnienia osoby, która będzie pełnić obowiązki kierownika budowy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),
 - informację z nazwą banku i numerem rachunku, na który zostaną przelane środki za wykonanie zamówienia.
- 25.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 26.2 można przedłożyć osobiście w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich przy ul. Krakowskiej 16 lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego z dopiskiem: **Remont pokrycia dachowego budynku OPS w Strzelcach Opolskich (OPS.ZP.252.3.2013).**
- 25.4. Jeżeli wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy Zamawiający, zgodnie przepisem art. 94 ust. 3 ustawy PZP może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagać od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

27. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.

- 27.1. Przedstawione poniżej postanowienia, związane ze złożoną ofertą, zostaną wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym w niniejszym postępowaniu wykonawcą.
- 27.1.1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn. „**Remont pokrycia dachowego budynku OPS w Strzelcach Opolskich**”.
- 9.2. Zakres robót obejmuje w szczególności:
- roboty rozbiórkowe (rynny, rury spustowe, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa),
 - demontaż starego pokrycia dachowego blaszanego,
 - naprawa konstrukcji dachowej, wymiana części deskowania i montaż łąt drewnianych,
 - montaż nowego pokrycia dachowego z blachy trapezowej powlekannej,
 - montaż rynien, rur spustowych i obróbek blacharskich,
 - wykonanie instalacji odgromowej,
 - wywóz i zagospodarowanie wszelkich odpadów powstałych podczas realizacji zadania,
 - sporządzenie dokumentacji powykonawczej (naniesienie na dokumentacji wykonawczej zmian powstałych w trakcie realizacji zadania).
- 27.1.2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy oraz dokona zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego w terminie określonym w niniejszej SIWZ (pkt. 13).
- 27.1.3. Wynagrodzenie, za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów prac i robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
- 27.1.4. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza urzędową zmianą stawki podatku VAT, której ryzyko ponosi Zamawiający.

- 27.1.5. W przypadku powstania zobowiązań, wykonawcy wobec zamawiającego, wynikających z nieterminowego realizowania zamówienia, zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed dokonaniem przelewu wynagrodzenia.
- 27.1.6. Wysokości kar za niedotrzymanie terminów oraz za odstąpienie od umowy zostały określone w projekcie umowy.
- 27.1.7. Stronom umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, w przypadku nie realizowania przez którąkolwiek ze Stron, postanowień zawartej umowy.
- 27.1.8. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić po wykonaniu całości zamówienia gwarancji jakości na warunkach opisanych w SIWZ.
- 27.1.9. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

28. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

- 28.1. Dopuszcza się możliwość zmiany wymienionych w umowie przedstawicieli stron, w szczególności kierownika budowy, przy czym osoba zastępująca musi spełniać warunki określone w SIWZ.
- 28.2. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
- 28.3. Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu zakończenia zadania, w przypadkach powstania przerwy lub opóźnienia w realizacji zadania: (1) w wyniku wystąpienia okoliczności lub zdarzeń, nie zawinionych przez wykonawcę, których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy, o charakterze nadzwyczajnym (siła wyższa – rozumiana jako zdarzenie nagłe, zewnętrzne, niezależne od woli stron, w tym również wyjątkowo niesprzyjające warunki pogodowe, uniemożliwiające terminowe wykonanie umowy, którego zaistnienia jak i skutków nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy zachowaniu należytej staranności) bądź wynikających z przekroczenia terminu formalno-prawnego przez określony organ administracyjny, mające wpływ na termin realizacji zamówienia; (2) w przypadku zaistnienia konieczności wykonania robót zamiennych lub udzielenia zamówienia dodatkowego, którego wykonanie wymaga wstrzymania realizacji przedmiotowego zamówienia; (3) z powodu wstrzymania robót przez zamawiającego, nie wynikającego z winy wykonawcy. Stosowny wniosek o zmianę terminu zakończenia realizacji zadania, sporządzony przez wykonawcę, musi zostać złożony Zamawiającemu, niezwłocznie po ujawnieniu się okoliczności powodujących konieczność dokonania zmiany terminu, jednak nie później niż 14 dni przed upływem terminu zakończenia. Wniosek ten musi zawierać szczegółowy opis okoliczności oraz precyzyjne wyliczenie czasu, o jaki należałoby przesunąć termin zakończenia zadania, wynikające z tych okoliczności z załączonym protokołem konieczności sporządzonym przez strony

29. Środki odwoławcze przysługujące oferentom

- 29.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI – Środki ochrony prawnej.
- 29.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 29.3. Dodatkowo odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 29.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 29.5. Odwołanie wnosi się w terminie wynikającym z zapisów art. 182 ustawy PZP.
- 29.6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 29.7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jej wniesieniem.

30. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

31. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

32. Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.

- 32.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

33. Inne istotne postanowienia

- 33.1. Zaleca się, aby przedstawiciel wykonawcy dokonał oględzin miejsca planowanych robót.
- 33.2. Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 38 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, na zasadach opisanych w ustawie PZP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich lub przesać pocztą, faksem bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, (pkt. 2), z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ na zadanie pn. **Remont pokrycia dachowego budynku OPS w Strzelcach Opolskich (OPS.ZP.252.3.2013) – PILNE.**

Część III SIWZ – Projekt Umowy

Umowa nr/2013

zawarta w dniu w Strzelcach Opolskich pomiędzy **Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich**, zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:,

a

..... z siedzibą w, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, (NIP:; Regon:, Kapitał zakładowy:zł), zwanym w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1)

2)

(zwana dalej „Umową”).

§ 1. [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie zadania pn. „**Remont pokrycia dachowego budynku OPS w Strzelcach Opolskich**.”
2. Zakres robót obejmuje w szczególności:
 - roboty rozbiórkowe (rynny, rury spustowe, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa),
 - demontaż starego pokrycia dachowego blaszanego,
 - naprawa konstrukcji dachowej, wymiana części deskowania i montaż łat drewnianych,
 - montaż nowego pokrycia dachowego z blachy trapezowej powlekanej,
 - montaż rynien, rur spustowych i obróbek blacharskich,
 - wykonanie instalacji odgromowej,
 - wywóz i zagospodarowanie wszelkich odpadów powstałych podczas realizacji zadania,
 - sporządzenie dokumentacji powykonawczej (naniesienie na dokumentacji wykonawczej zmian powstałych w trakcie realizacji zadania).
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy na warunkach opisanych w SIWZ, w szczególności w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, zwanej dalej specyfikacją techniczną, zgodnie z obowiązującymi i wskazanymi tam Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub innych norm.
4. Użyte do wykonania przedmiotu umowy materiały, surowce i wyroby, muszą spełniać wymagania określone w dokumentacji projektowej oraz wszelkie inne wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności muszą spełniać określone w art. 10 – ustawy Prawo Budowlane wymogi wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed zabudowaniem, uzyskać zgodę i okazać na stosowane materiały, surowce i produkty wymagane prawem: atesty, świadectwa, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności oraz dostarczyć Koordynatorowi (w § 7 ust. 1).

§ 2. [Termin wykonania Umowy]

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminach zgodnych z Harmonogramem realizacyjnym, przy czym wykonanie całości przedmiotu umowy oraz zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego nastąpi najpóźniej w terminie do:

2. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy przedłożyć Zamawiającemu, uzgodniony z Koordynatorem, Harmonogram realizacyjny, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Przedmiotowy harmonogram będzie w szczególności zawierać terminy wykonania najistotniejszych elementów zadania.

§ 3. [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Ryczałtowe wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy wynosi: – zł (słownie: złotych i/100), zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o zamówienie publiczne. Wynagrodzenie to zawiera wszelkie podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego i zawiera wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. W szczególności wynagrodzenie to zawiera koszty: uzgodnień, zapewnienia kierownika budowy i kierowników robót, wykonania wszystkich wymaganych badań, prób i pomiarów, robót przygotowawczych, robót tymczasowych, porządkowych, odtworzeniowych oraz koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej jak również koszty wszystkich innych prac i robót, bez których realizacja przedmiotu Umowy nie byłaby możliwa. Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów prac i robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ustawową zmianą wysokości stawek podatku VAT, których ryzyko zmian ponosi Zamawiający.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane objętego umową zamówienia, po zakończeniu i odebraniu całego zakresu zamówienia.
5. Faktura końcowa, za wykonanie zamówienia, zostanie wystawiona na Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich, po podpisaniu przez Zamawiającego odpowiednio protokołu odbioru końcowego.
6. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu na rachunek , do 14 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Strony ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 9 ust. 1, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 6.

§ 4. [Przekazanie placu budowy]

1. Po podpisaniu Umowy Wykonawca będzie mógł odebrać od przedstawiciela Zamawiającego (Koordynatora) w siedzibie Zamawiającego jeden egzemplarz dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
2. Przedstawiciel Zamawiającego (Koordynator) protokolarnie przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego *Harmonogramu realizacyjnego*, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy lub w czasie określonym w tym harmonogramie.
3. Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem odpowiednich zapisów dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej:
 - 1) zorganizuje plac budowy (woda, energia, itp.) we własnym zakresie i na własny koszt,
 - 2) zabezpieczy budowę przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami przejmując skutki finansowe z tego tytułu,

- 3) zabezpieczy pod względem BHP miejsca wykonania robót oraz miejsca składowania materiałów,
- 4) wykona tymczasowe oznakowanie na czas prowadzenia robót.

§ 5. [Odpowiedzialność za plac budowy]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym finansową, za wszelkie uszkodzenia, powstałe z jego winy w trakcie prowadzenia przedmiotowych robót, a w szczególności: uszkodzenia kabli telekomunikacyjnych i energetycznych, uszkodzenia rurociągów wodnych i gazowych, uszkodzenie, przesunięcie lub zniszczenie znaków geodezyjnych znajdujących się na terenie budowy.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki wytwórcy odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* i zagospodaruje na swoją odpowiedzialność i koszt odpady powstałe podczas realizacji zadania.

§ 6. [Podwykonawcy]

1. Wykonawca może, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, zlecić wykonanie części prac, innym podwykonawcom, na zasadach określonych w art. 647¹ ustawy Kodeks Cywilny. Zamawiający uzależnia przedmiotową zgodę od:
 - 1) udzielenia przez Wykonawcę cesji swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na rzecz podwykonawcy, w części dotyczącej podwykonawstwa;lub
 - 2) złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, że przed przystąpieniem do odbioru robót przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dokonanie rozliczenia finansowego z podwykonawcami, biorącymi udział w wykonaniu robót (oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał należne mu wynagrodzenie za wykonany przez niego zakres prac).
2. Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zlecenie części prac podwykonawcy, w szczególności jeżeli:
 - 1) umowa lub projekt umowy z podwykonawcą będzie sprzeczna z treścią: niniejszej Umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, lub złożonej oferty,
 - 2) zakres robót, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, wykracza poza zakres określony w złożonym wraz z ofertą *Wykazie części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom,*
 - 3) termin płatności w umowie podwykonawczej będzie dłuższy niż 30 dni.
3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnienie przez Podwykonawców dalszych podwykonawców.

§ 7. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej umowy jest:..... – Koordynator.
2. Nadzór inwestorski nad realizacją robót pełnić będzie:..... Inspektor nadzoru.
3. Robotami będzie kierował: (Kierownik budowy), posiadający uprawnienia budowlane

4. Kierownik budowy, działając w oparciu o przepisy ustawy Prawo budowlane w tym zgodnie art. 21 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, sporządzi lub zapewni sporządzenie przed rozpoczęciem budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

§ 8. [Zasady odbiorów częściowych i końcowego]

1. Wykonawca po zakończeniu robót, stanowiących przedmiot umowy, pisemnie powiadomi Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do przeprowadzenia czynności przekazania wykonanej części (zwanymi dalej odpowiednio odbiorem częściowym w przypadku odbioru I części lub końcowym), przy czym odbiór ostatniej z części będzie jednocześnie odbiorem końcowym zadania. Zgłoszenie może nastąpić tylko i wyłącznie po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia przez Koordynatora w dzienniku budowy, wykonania danego zakresu robót.
2. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest załączyć wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę kompletności i prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności odpowiednio: certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty, aprobaty techniczne świadectwa jakości na wykorzystane w przedmiotowej robocie materiały, produkty i urządzenia, protokoły odbiorów technicznych, oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy z projektem budowlanym oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami.
3. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy przystąpią do odbioru końcowego w terminie określonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w 14 dniu po otrzymaniu przez Zamawiającego powiadomienia o którym mowa w ust. 1.
4. Koordynator powiadomi Wykonawcę o wyznaczonym terminie odbioru, wskazując jednocześnie osoby upoważnione przez Zamawiającego do dokonania czynności odbioru (zwane dalej Komisją odbiorową).
5. Odbiór robót stanowiących przedmiot umowy (w tym zanikających i ulegających zakryciu) przeprowadzone zostaną na warunkach i zasadach opisanych w SIWZ oraz niniejszej umowie.
6. Jeżeli Komisja odbiorowa stwierdzi, że przedmiot umowy posiada braki (rozumiane jako wady, usterki, bądź niedostarczenie przez Wykonawcę wszystkich wymaganych dokumentów) nadające się do usunięcia to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru. Wykonawca winien po usunięciu braków raz jeszcze dokonać zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego a Zamawiający wyznaczy nowy termin odbioru (na zasadach określonych w ust. 1-3 niniejszej umowy). W przypadku, gdy czas niezbędny do usunięcia braków nie umożliwił Wykonawcy dotrzymania terminu o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, biorący udział w odbiorze przedstawiciele Stron, uzgadniają czas na ich usunięcie, jednak nie dłuższy niż 14 dni.
7. Jeżeli Komisja odbiorowa stwierdzi, że Wykonawca nie osiągnął gotowości odbioru, a w szczególności nie zakończył przedmiotowych robót to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy, a czynność zgłoszenia do odbioru uznaje się za nieskuteczną.
8. Jeżeli Komisja odbiorowa stwierdzi, że przedmiot umowy posiada braki nie nadające się do usunięcia lecz umożliwiające jego użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, to Zamawiającemu przysługuje prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia
9. Jeżeli Komisja odbiorowa stwierdzi, że przedmiot umowy posiada braki nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające jego użytkowanie zgodne z przeznaczeniem to Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, ze skutkami określonymi w § 9 ust. 2 oraz § 10 niniejszej umowy.
10. Po przeprowadzeniu czynności odbioru, zostanie sporządzony i podpisany odpowiedni protokół odbioru końcowego.

§ 9. [Kary umowne, odstąpienie od Umowy]

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu zakończenia robót, określonego w § 2 ust. 1 lub nie usunięcia przez wykonawców w terminie braków, o których mowa w § 8 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości zł [0,4 % wartości wynagrodzenia brutto określonego z dokładnością do 1 zł] za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości .. zł [5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego z dokładnością do 10 zł] w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę pieniężną w wysokości zł [5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego z dokładnością do 10 zł] w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Stronom Umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy, w przypadku nie realizowania przez którąkolwiek ze Stron, postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - 1) niezgodnej z Umową realizacji zadania,
 - 2) przekroczenia terminów określonych w § 2 ust. 1 i 2, § 4 ust. 2 oraz § 8 ust. 6 lub któregośkolwiek z terminów określonych w *Harmonogramie realizacyjnym* – **o czas dłuższy niż 14 dni**,
5. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4, mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 2 i 3 oraz § 10.

§ 10. [Odszkodowania uzupełniające]

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11. [Gwarancja jakości]

1. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić po wykonaniu całości robót budowlanych gwarancji jakości na warunkach opisanych w ust. 2-5.
2. Gwarancja obejmie jakość wykonania oraz jakość zastosowanych materiałów, surowców i wyrobów, jak również zobowiązanie Wykonawcy do uczestniczenia w przeglądach okresowych i odbiorze ostatecznym w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. Okres udzielonej gwarancji musi wynosić co najmniej 36 miesięcy.
4. Przedmiotowa gwarancja będzie stanowić w szczególności że:
 - termin gwarancji zaczyna biec od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego zadania,
 - Wykonawca nie będzie mógł odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 - Zamawiający, pisemnie powiadomi Wykonawcę, o wykryciu wad i zaprosi Wykonawcę z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem na oględziny,
 - termin usunięcia przez Wykonawcę wad zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, po konsultacjach z przedstawicielem Wykonawcy, przy czym w przypadkach szczególnych termin ten może zostać przez Zamawiającego wydłużony, na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem tego terminu i zawierający szczegółowe uzasadnienie (wnioski złożone po terminie nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane).
 - kara za nieterminowe usunięcie wad będzie taka jak określono to w § 9 ust 1, niniejszej Umowy.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru końcowego zamówienia przekaze Zamawiającemu Umowę gwarancyjną, zawierającą wszystkie warunki określone w tym paragrafie.

§ 12. [Postanowienia końcowe]

1. Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wynik postępowania przeprowadzonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego i oznaczonego znakiem: *(OPS.ZP.252.3.2013)*.
2. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

(Zamawiający)

(Wykonawca)

Część IV SIWZ – Załączniki

Spis załączników do SIWZ

Nr załącznika	Załącznik
1.	Opis czynności związanych z odbiorem przedmiotu zamówienia.
2.	Wymagania dotyczące sposobu sporządzenia kosztorysu ofertowego.
3.	Przedmiar robót
4.	Szkiec
5.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Część IV SIWZ – Załączniki

Załącznik nr 1 - Opis czynności związanych z odbiorem przedmiotu zamówienia

1. Znaczenie niektórych terminów:
 - 1) *Dziennik budowy* – dokument o którym mowa w art. 45 ust. 1 ustawy Prawo budowlane.
 - 2) *Wewnętrznym dziennikiem budowy* – dokument, przekazany wykonawcy (kierownikowi budowy), w przypadku kiedy przepisy prawa nie wymagają prowadzenia Dziennika budowy, w którym będzie rejestrowany przebieg robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku wykonywanych robót.
 - 3) *Dziennik* – dziennik budowy lub wewnętrzny dziennik budowy.
 - 4) *Inspektor nadzoru* – inspektor nadzoru inwestorskiego, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy Prawo budowlane^(*).
 - 5) *Koordynator* – przedstawiciel Zamawiającego nadzorującego wykonywanie robót w przypadku nie powołania przez Zamawiającego inspektora nadzoru.
 - 6) *Inspektor* – odpowiednio inspektor nadzoru lub koordynator.
 - 7) *Kierownik budowy* – kierownik budowy, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy Prawo budowlane^(*).
 - 8) *Gotowość odbioru* – gotowość wykonawcy do przeprowadzenia czynności przekazania Zamawiającemu wykonanych robót.
2. Dziennik budowy prowadzony jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane natomiast wewnętrzny dziennik budowy za zasadach analogicznych.
3. Rodzaje odbiorów:
 - 1) *odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu;*
 - 2) *odbiór częściowy;*
 - 3) *odbiór końcowy;*
 - 4) *odbiór ostateczny, tj. po okresie gwarancji.*
4. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu
 - 1) Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegają zakryciu.
 - 2) Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonywany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.
 - 3) Odbioru robót dokonuje inspektor nadzoru jeżeli zamawiający powołał inspektora nadzoru lub w przeciwnym przypadku koordynator.
 - 4) Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza wykonawca (kierownik budowy) wpisem do dziennika z jednoczesnym powiadomieniem inspektora.
 - 5) Termin odbioru uzgadniają kierownik budowy i inspektor, niemniej nastąpi on najpóźniej w trzecim dniu licząc od daty zgłoszenia (wpisu do dziennika).
 - 6) Nie przystąpienie przez inspektora do odbioru zgłoszonego zakresu robót, upoważnia wykonawcę do odbioru jednostronnego i kontynuacji prac.
 - 7) Jeżeli wykonawca nie poinformował inspektora o zakończeniu robót zanikających lub ulegających zakryciu, to zobowiązany będzie doprowadzić do stanu umożliwiającego przeprowadzenie odbioru, bez względu na związane z tym koszty.
 - 8) Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia inspektor na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną i uprzednimi ustaleniami.
5. Odbiór częściowy.
 - 1) Odbiory częściowe przeprowadzane będą, o ile w zamówieniu przewidziano płatności częściowe, w terminach zgodnych z harmonogramem realizacyjnym.
 - 2) Przebieg i zasady odbiorów częściowych analogicznie jak odbiór końcowy.
6. Odbiór końcowy.
 - 1) Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.
 - 2) Odbiór ostateczny z podetapów zadania będzie jednocześnie odbiorem końcowym.
 - 3) Kierownik budowy zobowiązany jest pisemnie powiadomić zamawiającego o osiągnięciu gotowości odbioru, w terminie określonym w SIWZ, dokonując stosownego wpisu do dziennika. Wpis ten musi zostać potwierdzony przez inspektora i musi zostać poprzedzony przekazaniem Zamawiającemu (inspektorowi) dokumentów wymaganych do odbioru.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do odbioru odpowiednio, następujące dokumenty:
- dziennik budowy lub wewnętrzny dziennik budowy,
 - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy z dokumentacją projektową (projektem budowlanym) oraz innymi obowiązującymi dokumentami oraz przepisami prawa i normami,
 - certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty, aprobaty techniczne świadectwa jakości na wykorzystane w przedmiotowej robocie materiały, produkty i urządzenia,
 - protokoły odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiorów częściowych;
 - inwentaryzację geodezyjną powykonawczą;
 - dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru;
 - protokół badań, prób, pomiarów i sprawdzeń;
 - rozliczenie z materiałów powierzonych przez Zamawiającego;
 - rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości ogółem oraz netto (bez podatku VAT);
 - operat odbioru końcowego, zawierający w szczególności: wykaz dokumentów, z podaniem numerów oznaczenia, oraz wypełniony wniosek o udzielenie pozwolenia na użytkowanie z kompletem wymaganych załączników (kserokopie) lub wypełnione zawiadomienie o zakończeniu budowy obiektu budowlanego z kompletem wymaganych załączników (kserokopie), w zależności od wymagań pozwolenia na budowę (druki wniosku, zawiadomienia można pobrać od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego),
 - protokół ze szkolenia pracowników w zakresie eksploatacji zamontowanych urządzeń,
 - decyzja UDT zezwalająca na eksploatację urządzenia,
 - inne, wymagane dokumenty.
- 5) Odbiór końcowy robót rozpocznie się w terminie wyznaczonym przez zamawiającego na zasadach określonych w umowie o zamówienie publiczne i zostanie dokonany przez komisję wyznaczoną przez zamawiającego w obecności przedstawicieli wykonawcy.
- 6) Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót ze SIWZ, dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną. W toku odbioru końcowego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych.
- 7) Zakończenie czynności odbioru tj. przyjęcie wykonanego zadania lub odmowa z uzasadnieniem, powinno nastąpić (zakończyć) w ciągu 14 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
- 8) Protokół odbioru końcowego sporządzi zamawiający na formularzu określonym przez zamawiającego i doręczy wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie, o ile jest to zasadne, w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego, przedłożyć zamawiającemu, odpowiedni aneks terminowy do gwarancji należytego wykonania zamówienia.
7. Wykonawca umożliwi uczestniczenie inspektorowi podczas przeprowadzania wymaganych prób i sprawdzeń. Termin przeprowadzenia tych prób wyznacza wykonawca, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem (wpis do *dziennika*). Nie spełnienie tego warunku przez wykonawcę spowoduje konieczność ponownego przeprowadzenia próby lub sprawdzenia, niezależnie od związanych z tym kosztów.
8. Po przeprowadzeniu czynności odbioru danej części lub odbioru końcowego zostanie sporządzony i podpisany przez przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego protokół odbioru.

Załącznik nr 2 -Wymagania dotyczące sposobu obliczenia ceny w kosztorysie ofertowym

Kosztorys ofertowy należy opracować na podstawie przedmiaru (podanych w przedmiarze podstaw do ustalenia cen) z uwzględnieniem wszystkich dodatkowych robót i kosztów niezbędnych do wykonania zadania, a nie ujętych w przedmiarze, w formie szczegółowej wg poniższej formuły:

$$C_k = \sum L \cdot (n \cdot c + K_{pj} + Z_j) + PV \text{ (zalecana formuła)}$$

lub

$$C_k = \sum (L \cdot n \cdot c) + K_p + Z + PV$$

- C_k** – oznacza cenę kosztorysową
- L** – oznacza ilość ustalonych jednostek przedmiarowych
- N** – oznacza jednostkowe nakłady rzeczowe: robocizny (n_r); materiałów (n_m) oraz pracy sprzętu i środków transportu technologicznego (n_s)
- C** – oznacza ceny jednostkowe czynników produkcji obejmujące: godzinową stawkę robocizny kosztorysowej (c_r); ceny jednostkowe materiałów (c_m); ceny jednostkowe maszynogodziny pracy sprzętu i środków transportu technologicznego (c_s),
- $n \cdot C$** – oznacza koszty bezpośrednie na jednostkę przedmiarową, obliczone wg wzoru:
$$n \cdot C = \sum n_r \cdot c_r + \sum (n_m \cdot c_m + M_{pj}) + \sum n_s \cdot c_s$$
- M_{pj}** – oznacza koszty materiałów pomocniczych na jednostkę przedmiarową,
- K_{pj}** – oznacza koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową
- Z_j** – oznacza zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową
- PV** – oznacza podatek od towarów i usług

Koszty materiałów pomocniczych oblicza się jako iloczyn wskaźnika kosztów materiałów pomocniczych i podstawy ich naliczania,

Koszty pośrednie w kosztorysie ofertowym należy obliczać wg odpowiedniego wzoru:

$$K_{pj} = WK_p \cdot (\sum n_r \cdot c_r + \sum n_s \cdot c_s)$$

lub

$$K_p = WK_p \cdot (\sum R + \sum S)$$

Zysk kalkulacyjny wg odpowiedniego wzoru:

$$Z_j = WZ \cdot (\sum n_r \cdot c_r + \sum n_s \cdot c_s + K_{pj})$$

lub

$$Z = WZ \cdot (\sum R + \sum S + K_p)$$

- gdzie
- WK_p** – oznacza wskaźnik kosztów pośrednich
 - WZ** – oznacza wskaźnik zysku
 - R** – Oznacza koszty bezpośrednie robocizny
 - S** – Oznacza koszty bezpośrednie pracy sprzętu