

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy
PRACOWNIK SOCJALNY w mieszkaniach chronionych
1/2 etatu

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich
zaprasza do składania ofert pracy na stanowisko pracownika socjalnego w mieszkaniach
chronionych na 1/2 etatu

Wymagania niezbędne:

Osoba posiada:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie zgodne z art.116 ust.1 i ust.1a Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz.U. z 2008r. Nr 27, poz.158). Kandydat posiada:

1. dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych **lub**
2. dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna **lub**
3. dyplom ukończenia do dnia 31 grudnia 2013r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - o pedagogika;
 - o pedagogika specjalna;
 - o politologia;
 - o polityka społeczna;
 - o psychologia;
 - o socjologia;
 - o nauki o rodzinie.

3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office i wykorzystania Internetu.
2. Umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość oraz gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji.
3. Samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań.
4. Doświadczenie zawodowe będzie dodatkowym atutem.
5. Umiejętność interpretacji przepisów prawnych oraz znajomość przepisów:

- ustawy o pomocy społecznej;
- Rozporządzenia w sprawie mieszkań chronionych;
- Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Zadania wykonywane na stanowisku:

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

1. sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkań chronionych,
2. kontrola przestrzegania praw i obowiązków mieszkańców,
3. wspomaganie osób i rodzin przebywających w mieszkaniach chronionych we wzmocnieniu lub odzyskaniu możliwie pełnych zdolności życiowych i uczestnictwa w życiu społecznym poprzez świadczenie pracy socjalnej,
4. współpraca i wspieranie mieszkańców w rozwiązywaniu problemów,
5. realizacja Indywidualnego Programu Wspierania osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu chronionym,
6. współpraca z opiekunami mieszkań chronionych w zakresie realizacji planu wsparcia i usamodzielnienia mieszkańców,
7. pomoc w adaptacji mieszkańca do nowych warunków mieszkaniowych,
8. utrzymanie posiadanego poziomu mieszkańca w zakresie:
 - a) samoobsługi,
 - b) samodzielności życiowej,
 - c) rozwijania kontaktów społecznych,
 - d) pełnienia ról społecznych.

Przy wykonywaniu zadań pracownik socjalny jest obowiązany:

- 1) kieruje się zasadą dobra osób i rodzin, którym służy, poszanowania ich godności i prawa tych osób do samostanowienia,
- 2) ma obowiązek przeciwdziałania praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę,
- 3) ma obowiązek udzielać osobom, którym służy, pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy,
- 4) jest zobowiązany zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia, chyba, że działa to przeciwko dobru osoby lub rodziny,
- 5) jest zobowiązany do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.

Wymagane dokumenty:

1. CV
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
4. Kwestionariusz osobowy.
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV z numerem telefonu do kontaktu powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz.922 z późn.zm.)”

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko pracownika socjalnego w mieszkaniach chronionych”
w terminie do dnia **28 marca 2018 r. do godz. 14.00** w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich lub przesłać drogą pocztową na adres:

***Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Krakowska 16
47-100 Strzelce Opolskie***

W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data wpływu oferty do Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich, a nie data stempla pocztowego.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymogi zamieszczone w niniejszym ogłoszeniu zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej www.opsstrzelce.pl oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich.

Strzelce Opolskie, dnia 14 marca 2018 r.

**KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

Maria Klimowicz